

# Aktion Buchen

**Aktion**

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion  
Name: ta\_doBooking  
Überschrift: Buchen

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule **Konfigurationen** Hilfetexte

	Name	Überschrift	Beschreibung		
	ta_doBooking	Buchen	Buchen von Anwesenheitszeit	0	▲▼
	ta_doBookingExtern	Buchung - Extern	Buchung über Datei und 6020 Onlineverarbeitung	0	▲▼

Im Reiter Konfigurationen finden sich die bereits angelegten Konfigurationen.  
Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

## Konfiguration der Aktion Buchen

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse einzelner Benutzergruppen angepasst werden.

Aktion Buchen > Reiter Einstellungen > **Neue Konfiguration**

**Aktion**

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Aktionstyp: Konfiguration  
Name: Buchen  
Überschrift: Buchen

Um die Konfiguration zu bearbeiten, klickt man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

## Konfigurationsdetails für 'Buchen'

Speichern Speichern & Schließen Zurück

Mitteilung anzeigen

Wochenjournal

Fehlgründe als Buttons anzeigen

ta\_doBooking.act\_doalternatebooking

### Buchungsgründe

Wert	Pos	Löschen
<input type="text" value="Anwesend (0)"/>	<input type="text" value="▲"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Dienstgang (9)"/>	<input type="text" value="▲"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Arzt (11)"/>	<input type="text" value="▲"/>	<input type="text" value="▼"/> <input type="checkbox"/>

- **Mitteilung anzeigen Ja/Nein**

Ist der Parameter auf Ja gestellt, besteht die Möglichkeit, bei einer Zeitbuchung eine Mitteilung einzugeben. Diese Mitteilung wird dann in der Anwesenheitsliste angezeigt (Beispiel: Bin im Haus unterwegs, Konferenz, etc.)

- **Wochenjournal Ja/Nein**

Ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden beim Klick auf "Journal anzeigen" die letzten 7 Tage angezeigt.

- **Fehlgründe als Buttons anzeigen**

Wird dieser Parameter aktiviert (Ja), so werden die Fehlgründe nicht als Kontextmenü sondern als Buttons angezeigt

- **ta\_doBooking.act\_doalternatebooking**

Mögliche Einstellungen: Normal oder Externes Buchen.

Mit der externen Buchungsprozedur wird eine Datei mit der Auto-Rhythmus-Buchung beschrieben, welche automatisiert vom Zeitwirtschaftssystem abgelesen wird. Dieses Feature wird eingesetzt, um beispielsweise Buchungen im Zusammenspiel mit Schichtwechsel korrekt zu ermitteln.

- **Buchungsgründe**

Mit dem Parameter **Wert** erfolgt die Selektion der Fehlgründe (z.B. Anwesend, Dienstgang, Seminar, Heimarbeit, ...). Die Anzahl der angezeigten Fehlgründe ist individuell parametrierbar.

- **Hinzufügen neuer Buchungsgründe**

Möchte man einen weiteren Wert / Fehlgrund hinzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", wählt einen gewünschten Fehlgrund aus. Anschließend kann die **Reihung** der Fehlgründe vorgenommen/verändert werden. Hierzu werden die Pfeiltasten "hinauf/hinunter" verwendet.

- Soll ein Fehlgrund aus der Liste entfernt werden, so aktiviert man die Check-Box in der Spalte **Löschen**. Durch anschließendes Speichern wird der Fehlgrund aus der Liste entfernt.

#### NOTIZ

Nach 15 Minuten Inaktivität wird der User automatisch zum Welcome-Screen weitergeleitet

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/69-dsy.html