

# Aktion Buchen

## Aktion ta\_doBooking

**Aktion 'Buchen'**

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion  
Name: ta\_doBooking \*  
Überschrift: Buchen \*

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Buchen von Anwesenheitszeit  
Aktionsordner: ta  
Bildsammlung: crystalIcons  
Bild: apps/yast\_timezone2.png  
Änderung bei Versionswechsel: Nein  
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person  
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---  
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration  
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

### Konfiguration der Aktion Buchen

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

## Konfiguration 'Buchen'

Speichern
 Speichern & Schließen
 Zurück
 Löschen

Aktionstyp:

Name:

Überschrift:

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Konfiguration bearbeiten:

Um die Konfiguration zu bearbeiten klickt man auf die Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**".

## Buchen

Speichern
 Speichern & Schließen

Mitteilung anzeigen:

Wert	Hinauf/Hinunter	Löschen
<input type="text" value="Anwesend"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Dienstgang"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Arzt"/>		<input type="checkbox"/>

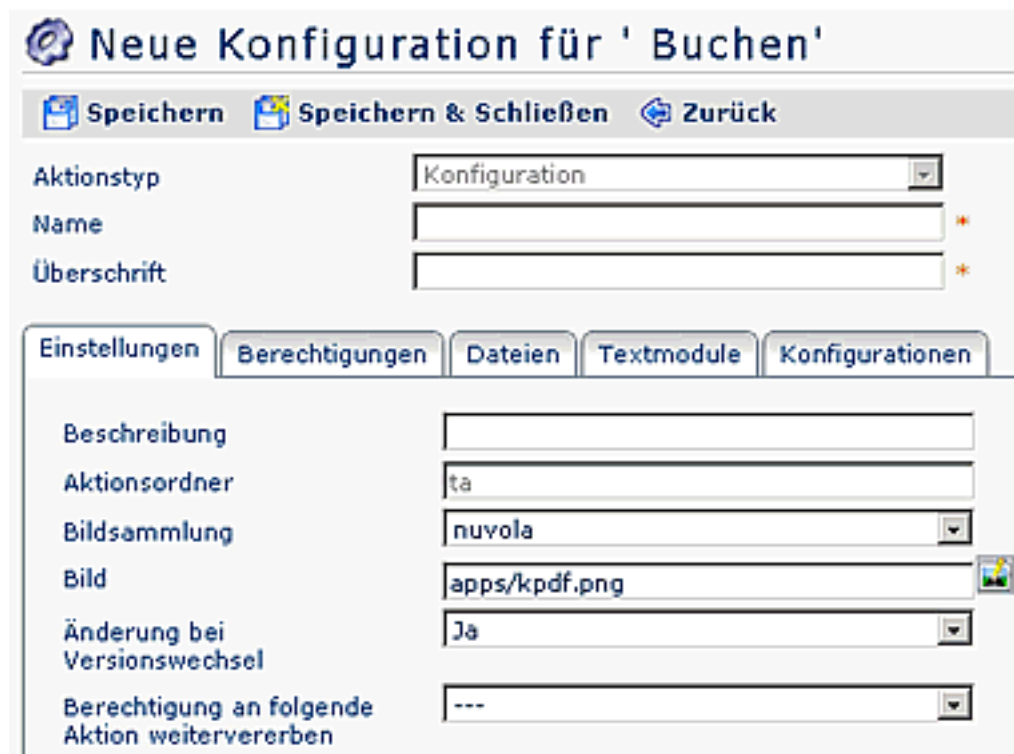
- **Mitteilung anzeigen Ja/Nein:** Ist der Parameter auf Ja gestellt, besteht die Möglichkeit, bei einer Zeitbuchung eine Mitteilung einzugeben. Diese Mitteilung wird dann in der Anwesenheitsliste angezeigt (Beispiel: Bin im Haus unterwegs, Konferenz, etc.)
- **Wert:** hier erfolgt die Selektion der Fehlgründe (Beispiel: Anwesend, Dienstgang, Seminar, etc.). Die Anzahl der angezeigten Fehlgründe ist individuell parametrierbar.
- **Hinzufügen:** Möchte man einen weiteren Wert / Fehlgrund hinzufügen, klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", wählt einen gewünschten Fehlgrund aus. Anschließend kann eine **Reihung** der Fehlgründe vorgenommen werden. Hierzu werden die Pfeiltasten "hinauf/hinunter" verwendet.
- Soll ein Fehlgrund aus der Liste entfernt werden, so aktiviert man die Check-Box in der Spalte **Löschen**. Durch anschließendes Speichern wird der Fehlgrund aus der Liste entfernt.

## Neue Konfiguration der Aktion Buchen

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.



The screenshot shows a web-based configuration form titled "Neue Konfiguration für 'Buchen'". At the top, there are three buttons: "Speichern", "Speichern & Schließen", and "Zurück". Below these are three input fields: "Aktionstyp" (a dropdown menu with "Konfiguration" selected), "Name" (an empty text field with a red asterisk), and "Überschrift" (an empty text field with a red asterisk). A tabbed interface follows, with tabs for "Einstellungen", "Berechtigungen", "Dateien", "Textmodule", and "Konfigurationen". The "Einstellungen" tab is active, showing several fields: "Beschreibung" (empty), "Aktionsordner" (text field with "ta"), "Bildsammlung" (dropdown menu with "nuvola"), "Bild" (text field with "apps/kpdf.png" and a small image icon), "Änderung bei Versionswechsel" (dropdown menu with "Ja"), and "Berechtigung an folgende Aktion weitervererben" (dropdown menu with "---").