

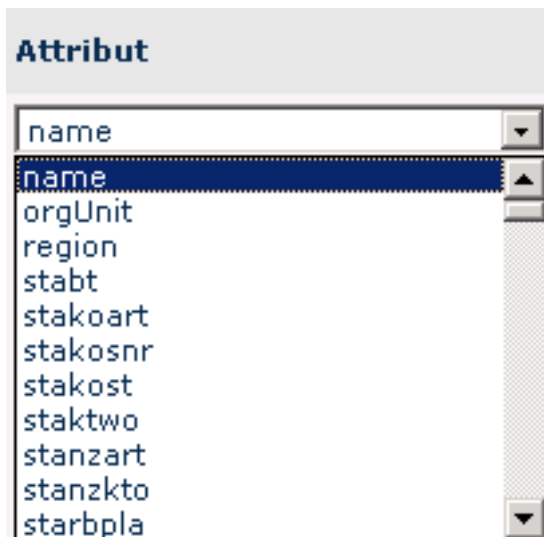
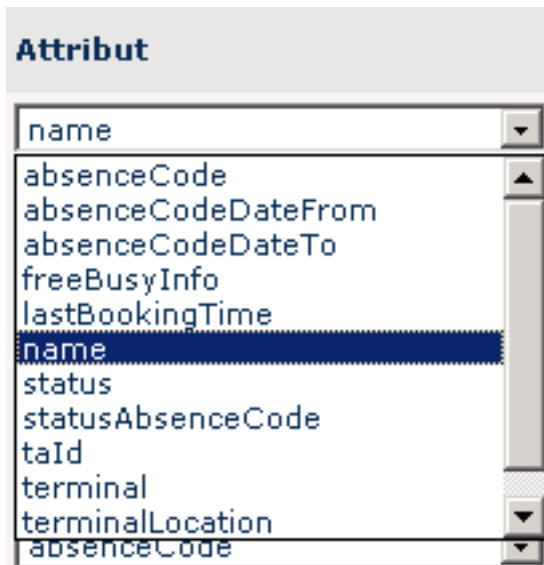
# Aktion Anwesenheitsliste

Jede Zeile in der Konfigurationsmaske entspricht einer Spalte in der Anwesenheitsliste. Die Spalten / Zeilen lassen sich beliebig parametrieren.

Typ	Attribut	Überschrift	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spaltenbreite PDF	Pos	Löschen
Basis Infos	name	attabl_Name01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	status	attabl_Status01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	lastBookingTime	attabl_letzte Buchung01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	terminal	attabl_Terminalnr01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	absenceCode	attabl_Fehlgrund01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	absenceCodeDateFrom	attabl_von01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Basis Infos	absenceCodeDateTo	attabl_bis01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Personenfelder Zeitw.	employeeId	attabl_Personalnummer01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Buchungsmitteilung		attabl_Mitteilung01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Bemerkung aus Prozesse		attabl_Bemerkung aus Prozess01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Groupware-Termine	07:00 22:00 Viertelstündlich	attabl_GW-Termine01	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>

- **Filterauswahl anzeigen**  
Ja/Nein. Anzeige der Suchmaske (Suchparameter, Anzeige des Organigramms bzw. der Favoritenliste)
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Ja/Nein: Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Anwesenheitsliste angezeigt (Anzahl der selektierten Gruppen, Angestellten, etc.)
- **Resultat sofort anzeigen**  
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Anwesenheitstableau kompakt anzeigen**  
Wird der Parameter auf JA gestellt, so wird eine kompakte Form des Anwesenheitstableaus ausgegeben (Anzahl der Spalten, welche angezeigt werden sollen ist parametrisierbar)
- **Gruppierungslevel**  
Selektion einer Gruppierung - keine Gruppierung, 1. Level, 2. Level
- **Typ**  
Bestimmt die auswählbaren Attribute:
  - **Editieren**  
zeigt alle Basisinformationen an
  - **Personenfelder aus Zeitw.**  
zeigt Personenfelder aus der Zeitwirtschaft an (Kontenwerte)

- **Buchungsmitteilung**  
Anzeige der Mitteilung, die bei der Buchung eingegeben werden kann
- **Bemerkungen aus Prozesse**  
Anzeige der Bemerkung, die im Fehlzeitantrag eingegeben wurde
- **Groupware-Termine**  
Anzeige der freien (grüne Farbe), bzw. gebuchten Zeiten (rote Farbe) im Terminkalender; Auswahl der möglichen Zeitangaben:
  - viertelstündlich, halbstündlich, stündlich
- **Attribut**  
Attribute sind abhängig vom ausgewählten Typ. Die linke Darstellung zeigt Attribute, die dem Typ "Editieren" zugeordnet werden, die rechte Darstellung entspricht dem Typ "Personenfelder aus Zeitwirtschaft":



Name	Beschreibung
absenceCode	Fehlgrund
absenceCodeDateFrom	Von
absenceCodeDateTo	Bis
freeBusyInfo	Freie / Gebuchte Zeiten

lastBookingTime	Letzte Buchung
name	Name
status	Status
statusAbsenceCode	Status Fehlgrund
taId	ZEF Stammsatznummer
terminal	Terminal
terminalLocation	Terminalstandort
orgUnit	Abteilung
region	Region
stabt	Stammkostenabteilung
stakoart	Stammkostenart
stakost	Stammkostenstelle
stanzart	Anzeigenart

- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Ausrichtung**  
Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabeformate auswählen**  
Print, PDF, Xls
  - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats

## Suchen im Anwesenheitstableau per Linkparameter

Das Anwesenheitstableau akzeptiert nun den optionalen Parameter "searchFor". Der Wert der hier übergeben wird, wird anschließend in das Suchfeld übernommen. Es kann auch ein Stern am Ende als Wildcard angegeben werden.

Die Suchlogik erfolgt analog der Suche im Feld "Suche", d. h. es werden die Felder "Zuname" und "Vorname" durchsucht.

Ist eine Übereinstimmung gegeben, so wird sofort der entsprechende Eintrag (ev. auch mehrere) angezeigt.

Aufruf:

Es muss immer der gesamte URL aufgerufen werden.

Anmerkung: sinnvoll nur in Kombination mit SSO.

[http://webdeskserver/webdesk3/ ta\\_getAttendanceTableau.cact?searchFor=May\\*](http://webdeskserver/webdesk3/ ta_getAttendanceTableau.cact?searchFor=May*)

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

## Verweise

Allgemeines zu Konfigurationen

</daisy/webdesk-manual-admin/g1/5739-dsy/g1/g2/362-dsy/998-dsy.html>

Anwesenheitstableu aus Benutzersicht

</daisy/webdesk-manual-admin/user/71-dsy/75-dsy.html>

1. </daisy/webdesk-manual-admin/user/71-dsy/75-dsy.html>