

Maintaining week programs

The action "weekly programs" is used to create weekly programs.

SCREENSHOT

In the column "**Client**" you can see to which client this week program is assigned. If the column is empty, then this is a standard week program from Personalwolke, which is available to all but cannot be edited. Every week program is assigned an **ID** by the system. This ID cannot be changed.

With "week program(s)" you can see how many week cycles this week program contains. For example, if there is a 2, this means that this week program has 2 week cycles. The weekly hours of the respective weekly program are shown in the column "**with these hours per week**". If a week program has multiple week cycles, then you will see the respective week hours of the week separated by a comma.

Mit Wochenprogramm(e) sehen Sie, wie viele Wochenzyklen dieses Wochenprogramm enthält. Wenn dort zum Beispiel eine 2 steht, dann bedeutet das, dass dieses Wochenprogramm 2 Wochenzyklen hat. Die Wochenstunden des jeweiligen Wochenprogrammes sehen Sie in der Spalte **mit diesen Wochenstunden**. Wenn ein Wochenprogramm mehrere Wochenzyklen hat, dann sehen Sie die jeweiligen Wochenstunden der Woche mit einem Beistrich getrennt.

Basiswissen: Ein Wochenprogramm besteht aus mehreren Tagesprogrammen. Es muss für jeden Tag in der Woche, sprich Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag und Sonntag ein Tagesprogramm angegeben sein. Hinzu kommen noch die Tage für Weihnachten, Silvester und Feiertag Montag bis Feiertag Sonntag.

Neues Wochenprogramme erstellen

Wenn Sie auf den Knopf „Neues Wochenprogramm“ klicken, öffnen Sie den Editor mit dem Sie ein neues Wochenprogramm erstellen können.

SCREENSHOT

- Wählen Sie eine Vorlage aus. Hier werden die Tagesprogramme der Vorlage auch bei diesem Wochenprogramm hinterlegt. Tauschen Sie diese dann nach belieben aus. Dadurch dass die Feiertage in der Vorlage auch schon hinterlegt sind, sparen Sie sich hier Zeit.
- Geben Sie einen Kurz- und Langnamen für das Wochenprogramm an.
- Die Stunden pro Woche werden vom System automatisch errechnet anhand der Tagesprogramme die im Wochenprogramm hinterlegt werden.

Wählen Sie zuerst eine **Tagessollzeit** aus. Das System zeigt Ihnen anschließend bei der Spalte Tagesprogramm alle Tagesprogramme, welche diese Sollzeit anbieten.

Beispiel: Es wurde die Tagesollzeit 7:42 gewählt. Jetzt können Sie sehen, dass die Personalwolke alle Tagesprogramme, in der Spalte Tagesprogramm, vorschlägt, welche diese Sollzeit erfüllen würden.