

# Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund

Zusätzlich zur normalen An-/Abwesenheitsbuchung, gibt es auch bestimmte Situationen, bei denen der Mitarbeiter **nicht an seinem Arbeitsplatz präsent/anwesend** ist, aber dennoch **Arbeitsleistungen** für das Unternehmen erbringt. In diesen Situationen soll der Mitarbeiter zwar als abwesend gekennzeichnet sein, die Arbeitszeit aber trotzdem im **Journal** und im **Saldo berücksichtigt** werden. Für diesen Zweck lassen sich in der Personalwolke **produktive Fehlgründe** buchen.

Wird bei der Buchung ein **produktiver Fehlgrund** angegeben (z.B. der Mitarbeiter arbeitet von Zuhause aus), ist es unerheblich, ob der Buchungsstatus davor auf "Anwesend" oder "Abwesend" steht - der Mitarbeiter wird in jedem Fall als "**Abwesend**" gekennzeichnet, allerdings **ergänzt durch den produktiven Fehlgrund** (Buchungsstatus in orange/blau). Im Gegensatz zur gewöhnlichen Abwesenheit (z.B. Pause, Feierabend) wird hier ein **Zeitintervall im Journal** erfasst, welches im Falle eines **produktiven Fehlgrunds** auch als **Arbeitszeit** beim Saldo berücksichtigt wird.

Ist die **produktive Abwesenheit beendet** (z.B. Ende der Dienstreise, Ende von Mobile Working), gibt es **zwei Möglichkeiten**:

- **Beendigung mit anschließender Abwesenheit**  
Dies tritt z.B. ein, wenn der Mitarbeiter die Telearbeit beendet und Feierabend macht. Hierbei muss er noch einmal **denselben Fehlgrund** auswählen und anschließend den "**Buchen**"-Button betätigen. Der **Buchungsstatus** wechselt dann auf "**Abwesend**" und das Zeitintervall wird beendet.
- **Beendigung mit anschließender Anwesenheit**  
Dies tritt z.B. ein, wenn der Mitarbeiter nach einer Dienstreise wieder im Büro ankommt und seine Tätigkeit dort fortsetzt. Wird aus der Abwesenheit mit produktivem Fehlgrund heraus **ohne Angabe eines Grundes** der "**Buchen**"-Button betätigt, so wechselt der **Buchungsstatus** auf "**Anwesend**" und ein neues Zeitintervall wird gestartet, während die Zeiterfassung der Dienstreise/Telearbeit/etc. beendet wird.

Buchen

[Buchen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: **Abwesend / Dienstgang**

### Neue Buchung

Datum: 08.04.2019  
Uhrzeit: 12:45  
Buchungsrhythmus: Geht  
Grund: Dienstgang  
Mitteilung:

### Heutige Buchungen

Buchungen	Grund
08:35 - 12:01	
12:42 - 12:45	Dienstgang
12:45	

Buchen

[Buchen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: **Abwesend**

### Neue Buchung

Datum: 06.05.2019  
Uhrzeit: 17:57  
Buchungsrhythmus: Kommt  
Grund:  
Mitteilung:

### Heutige Buchungen

Buchungen	Grund
08:00 - 11:30	
12:19 - 12:21	
12:21 - 16:52	
16:52 - 17:57	Dienstgang