

Aktion Kalender

Aktionstyp:

Name: *

Überschrift: *

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Konfigurationen

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Einsichtserlaubnis (default):

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Neue Konfiguration:

HQL Berechtigungsabfrage:

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationen des Kalenders

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Die vorhandenen Konfiguration sind bei der Aktion im Reiter "Konfigurationen" zu finden:

	Name	Überschrift	Beschreibung			
	ta_getCalendar	Kalender	Anzeige meines persönlichen Jahreskalenders	0		

Durch Anklicken gelangt man in die gewünschte Konfiguration.

Die Konfiguration kann gelöscht werden, indem man auf die Schaltfläche "Löschen" (Titelleiste) klickt.

Aktion

Speichern ▾ Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp:

Name:

Überschrift:

Konfiguration wurde abgeleitet von Aktion

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule | Hilfetexte

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Konfigurationsdetails bearbeiten

Konfiguration bearbeiten

Bearbeiten der bestehenden Konfiguration ist durch Anklicken der Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**" möglich.

Konfigurationsdetails für 'Kalender'

Speichern Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen:

Kontextmenü

Element	Aktion	URL Query	Pos	Löschen
<input type="text" value="Tabellenzeile"/>	<input type="text" value="ta_getJournal.act"/>	<input type="text" value="month=\$month&year=\$year"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Tabellenzeile"/>	<input type="text" value="Urlaub_RLB.proc"/>	<input type="text" value="from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mc"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Tabellenzeile"/>	<input type="text" value="Zeitausgleich_RLB.proc"/>	<input type="text" value="from_date=\$day.\$month.\$year&to_date=\$day.\$mc"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

folgende Fehlgünde nicht anzeigen:

Fehlgünd

Ausgabeformate

Ausgabeformate	Auswählen	Seitenlayout
<input type="text" value="print"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="text" value="pdf"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Querformat"/>
<input type="text" value="xls"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Groupware-Termine anzeigen: dieser Punkt ist nur sichtbar, wenn das Modul Calendaring im Webdesk vorhanden ist. Durch aktivieren dieses Menüeintrages werden Termine aus dem Groupwaresystem im Kalender angezeigt.

Kontextmenü:

- **Kontextmenü:** Hier können Aktionen definiert werden, die auf bestimmten Teilen der Tabelle wirksam sind.
 - **Element:** die selektierte Aktion kann entweder auf der ganzen Tabelle, auf einer Tabellenzeile oder nur auf einer Tabellenzelle definiert werden.
 - **Aktion:** die Aktion, die vom Kontextmenü aufgerufen werden soll.
 - **URL Query:** Hier muss angegeben werden mit welchen Übergabeparametern die Aktion aufgerufen werden soll. Die akzeptierten Parameter sind \$year, \$month (wobei 1 für Jänner steht) und \$day.
- **Reihung:** mit Hilfe der Pfeile kann die Reihenfolge der Zeilen geändert werden (verschieben Hinauf / Hinunter)
- **Löschen:** ist die Checkbox aktiviert, wird die Zeile nach dem Speichern gelöscht.

Fehlgründe ausblenden: Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt, bei MouseOver können die Detailinformationen jedoch abgerufen werden.

Ausgabeformate: Selektion des Ausgabeformatates durch Anklicken der Check-Box

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. </daisy/webdesk-manual-admin/user/71-dsy/33-dsy.html>