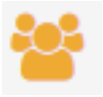
Kostenstellen Feldverzeichnis

Grundsätzliche Voraussetzung für die Verwendung des Bereichs "Kostenstellen" ist eine Organisationsstruktur in Ihrem Unternehmen, die Kostenstellen ermöglicht.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Mandant	Textfeld	Pflichtfeld, bereits mit der Bezeichnung Ihrer Organisation befüllt, nicht abänderbar
Kurzname	Textfeld	Pflichtfeld, Kurzname setzt sich aus dem für Ihre Organisation festgelegten Präfix und einem Kürzel für die Organisationseinheit zusammen.
Name	Textfeld	Pflichtfeld, Bezeichnung der Organisationseinheit in der in Ihrem Unternehmen üblichen Weise
Beschreibung	Textfeld	für weitere Vermerke zur Organisationseinheit
Gültig von	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt
Gültig bis	Datumsfeld	mit Kalender hinterlegt, standardmäßige Voreinstellung 01.01.3000

Reiter "Personen"

Die Sub-Reiter "Stammkostenstelle" und "Akontierung" bieten eine Übersicht über die
Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen werden über die Funktion Person -> Organisation -> Gruppen einer Organisationseinheit zugeteilt.
Auf diesem Wege zugeteilte Mitarbeiter scheinen in der Liste Organisations-Einheit -> Personen auf.
Ehemalige Mitarbeiter der Organisationseinheit werden unter "Frühere Zuordnungen" angeführt.

Reiter "Planstellen"
Achtung: die Anlage von Planstellen muss über Organisation/Planstelle oder in der Kurzwahl über das Icon  in der linken Menüleiste erfolgen! Diese Maske dient der Zuordnung von Planstellen zu Organisationseinheiten!

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Planstelle	Dropdown	mit Liste aller angelegten Planstellen hinterlegt
Gültig bis	Datumsfeld	Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt

Reiter "Hierarchie"

Die beiden Sub-Reiter "übergeordnete Gruppen" und "untergeordnete Gruppen" werden hier in einem beschrieben

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Übergeordnete Gruppe/parent group bzw. Untergeordnete Gruppe/child group	Dropdown	Auswahlmöglichkeit aus der Liste angelegter Organisationseinheiten zur Einordnung der Organisationseinheit in der Unternehmensstruktur
Gültig bis	Datumsfeld	mit Kalender hinterlegt

Reiter "Rolle"

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Rolle	Dropdown	mit Auswahlliste der bereits angelegten Rollen hinterlegt
Mandant/Gruppe/Person nur eine Auswahl möglich!	Dropdown	mit einer Auswahlliste hinterlegt
Gültig von	Datumsfeld	mit Kalender hinterlegt
Gültig bis	Datumsfeld	mit Kalender hinterlegt, standardmäßige Voreinstellung 01.01.3000
Reihung	Textfeld	Zahleneingabe, die Postition bzw. die Reihenfolge der Vertretungen bestimmt

Reiter "In Zuständigkeit von"
dient rein als informativer Überblick über die bereits angelegten Rollen und deren Inhaber. Hier sind keine Eingabemöglichkeiten vorgesehen.

Anmerkung
Bei Bedarf ist es möglich, weitere Felder im Bereich "Organisations-Einheiten" zu ergänzen, um spezifische Daten für Ihr Unternehmen erfassen zu können. Wenden Sie sich bitte dazu an unsere Spezialistinnen und Experten!