aktive/passive Reisezeit

Einstellungen und Parametrierungen

NOTIZ

Ist bei Ihnen die aktive / passive Reisezeit nicht freigeschaltet? Gerne kann dieses Feature nach Rücksprache mit Ihrem Kundebetreuer eingerichtet werden.

Tätigkeit im Personalwolke Administrator

Für die Berechnung der passiven Reisezeit kann die *SOLL-Arbeitszeit* und die *Normalarbeitszeit* relevant sein.

Beide Parameter werden im **Tagesprogramm** [1]hinterlegt.

Es gibt mehrere Berechnungsmöglichkeiten der passiven Reisezeit:

Variante
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb der Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit

Beispiel

zur Variante "*Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit*"

Normalarbeitszeit: 8:00 - 16:30

Soll-Arbeitszeit: 8h

Folgende Buchungen sind im System eingetragen:

- 6:30 - 10:00 passive Reisezeit
- 10:00 - 15:00 Dienstreise

1. Schritt: passive Reisezeit innerhalb der Normalarbeitszeit

Von der passiven Reisezeit liegt der Teil von 8:00 - 10:00 innerhalb der Normalarbeitszeit. Somit gelten diese 2 Stunden einfach als Arbeitszeit.

2. Schritt: passive Reisezeit außerhalb der Normalarbeitszeit

passive Reisezeit von 08:00 bis 10:00 = 2 Stunden
+ Dienstreisezeit von 10:00 bis 15:00 = 5 Stunden

=> Tages-Ist = 7 Stunden

Die passive Reisezeit von 6:30 bis 8:00 ist noch nicht bewertet. Ist das Tagesist kürzer als das Tagessoll, gilt eine passive Reisezeit auch als Arbeitszeit.

Daher wird in diesem Fall die passive Reisezeit, die innerhalb der Normalarbeitszeit erbracht wird, also jener Teil, der von 07:00 bis 08:00 stattgefunden hat, auch als Arbeitszeit.

Es verbleibt also nur mehr jener Teil zwischen 06:30 bis 07:00 tatsächlich als passive Reisezeit.

3. Endergebnis:

Arbeitszeit: 8 Stunden
passive Reisezeit: 0,5 Stunden

Konten-Auswertung/Reporting

Im Report für Zeitkonten (Management -> Übersicht monatliche Fehlzeit-Konten) finden Sie die Konten "Aktive & Passive Reisezeit." (siehe auch Konten Auswertung[2])

NOTIZ

Falls diese Konten bei Ihnen nicht hinterlegt sind, können wir Ihnen auf Nachfrage unseren Standardreport hinterlegen.

Mitarbeitersicht

Die **Erfassung** der aktiven & passiven Reisezeiten erfolgt über die **Buchen Aktion**[3].

Über den **Zeitkorrektur-Antrag**[4] können die Arbeitszeiten auch im Nachhinein eingetragen werden.

Informationen, wie viel aktive & passive Reisezeit geleistet wurde, sind in der Aktion **Stamm / Konten**[5] zu finden.

NOTIZ

Falls Sie das Modul Travel benützen, kann aktive & passive Reisezeit in der Reisekostenabrechnung im Reiter "Zeitkorrekturen" erfasst werden.

Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	booking
Artefakt-Typ	Action

1. /daisy/webdesk-manual-admin/8981-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/5871-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/5875-dsy.html?language=4
5. /daisy/webdesk-manual-admin/5869-dsy.html?language=4