

# aktive/passive Reisezeit

## Einstellungen und Parametrierungen

NOTIZ

*Ist bei Ihnen die aktive / passive Reisezeit nicht freigeschalten? Gerne kann dieses Feature nach Rücksprache mit Ihrem Kundebetreuer eingerichtet werden.*

## Tätigkeit im Personalwolke Administrator

Für die Berechnung der passiven Reisezeit kann die *SOLL-Arbeitszeit* und die *Normalarbeitszeit* relevant sein.

Beide Parameter werden im **Tagesprogramm**<sup>1</sup> hinterlegt.

Es gibt mehrere Berechnungsmöglichkeiten der passiven Reisezeit:

Variante
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb der Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit

## Beispiel

zur Variante "Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit"

Normalarbeitszeit: 8:00 - 16:30

Soll-Arbeitszeit: 8h

Folgende Buchungen sind im System eingetragen:

- 6:30 - 10:00 passive Reisezeit
  - 10:00 - 15:00 Dienstreise
1. Schritt: passive Reisezeit innerhalb der Normalarbeitszeit
  2. Von der passiven Reisezeit liegt der Teil von 8:00 - 10:00 innerhalb der Normalarbeitszeit. Somit gelten diese 2 Stunden einfach als Arbeitszeit.
  3. Schritt: passive Reisezeit außerhalb der Normalarbeitszeit
  4. passive Reisezeit von 08:00 bis 10:00 = 2 Stunden  
+ Dienstreisezeit von 10:00 bis 15:00 = 5 Stunden  
-----  
= Tages-Ist 7 Stunden
  5. Die passive Reisezeit von 6:30 bis 8:00 ist noch nicht bewertet. Ist das Tages-Ist kürzer als das Tages-Soll gilt eine passive Reisezeit auch als Arbeitszeit.  
Daher wird in diesem Fall die passive Reisezeit, die innerhalb der Normalarbeitszeit erbracht wird, also jener Teil der von 07:00 bis 08:00 stattgefunden hat, auch als Arbeitszeit.
  6. Es verbleibt also nur mehr jener Teil zwischen 06:30 bis 07:00 tatsächlich als passive Reisezeit.

7. 3. Endergebnis:  
Arbeitszeit: 8 Stunden  
passive Reisezeit: 0,5 Stunden

## Konten-Auswertung/Reporting

Im Report für Zeitkonten (Management -> Übersicht monatliche Fehlzeit-Konten) finden Sie die Konten "Aktive & Passive Reisezeit." (siehe auch [Konten Auswertung](#)<sup>2</sup>)

### NOTIZ

Falls diese Konten bei Ihnen nicht hinterlegt sind, können wir Ihnen auf Nachfrage unseren Standardreport hinterlegen.

## Mitarbeitersicht

Die **Erfassung** der aktiven & passiven Reisezeiten erfolgt über die [Buchen Aktion](#)<sup>3</sup>.

Über den [Zeitkorrektur-Antrag](#)<sup>4</sup> können die Arbeitszeiten auch im Nachhinein eingetragen werden.

Informationen, wieviel aktive & passive Reisezeit geleistet wurde, sind in der Aktion [Stamm / Konten](#)<sup>5</sup> zu finden.

### NOTIZ

Falls Sie das Modul Travel benützen, kann aktive & passive Reisezeit in der Reisekostenabrechnung im Reiter Zeitkorrekturen erfasst werden.

## Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	booking
Artefakt-Typ	Action

1. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/8981-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html>
3. [https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta\\_doBooking.cact.html](https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta_doBooking.cact.html)
4. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Antraege/StdZeitkorrektur.proc.html>
5. [https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta\\_showPersonalData.cact.html](https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html)