

aktive/passive Reisezeit

Einstellungen und Parametrierungen

NOTIZ

Ist bei Ihnen die aktive / passive Reisezeit nicht freigeschalten? Gerne kann dieses Feature nach Rücksprache mit Ihrem Kundebetreuer eingerichtet werden.

Tätigkeit im Personalwolke Administrator

Für die Berechnung der passiven Reisezeit kann die *SOLL-Arbeitszeit* und die *Normalarbeitszeit* relevant sein.

Beide Parameter werden im **Tagesprogramm**¹ hinterlegt.

Es gibt mehrere Berechnungsmöglichkeiten der passiven Reisezeit:

Variante
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb der Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit

Beispiel

zur Variante "Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit"

Normalarbeitszeit: 8:00 - 16:30

Soll-Arbeitszeit: 8h

Folgende Buchungen sind im System eingetragen:

- 6:30 - 10:00 passive Reisezeit
- 10:00 - 15:00 Dienstreise

1. Schritt: passive Reisezeit innerhalb der Normalarbeitszeit

Von der passiven Reisezeit liegt der Teil von 8:00 - 10:00 innerhalb der Normalarbeitszeit. Somit gelten diese 2 Stunden einfach als Arbeitszeit.

2. Schritt: passive Reisezeit außerhalb der Normalarbeitszeit

passive Reisezeit von 08:00 bis 10:00 = 2 Stunden

+ Dienstreisezeit von 10:00 bis 15:00 = 5 Stunden

----- = Tages-Ist 7 Stunden

Die passive Reisezeit von 6:30 bis 8:00 ist noch nicht bewertet. Ist das Tages-Ist kürzer als das Tages-Soll gilt eine passive Reisezeit auch als Arbeitszeit.

Daher wird in diesem Fall die passive Reisezeit, die innerhalb der Normalarbeitszeit erbracht wird, also jener Teil der von 07:00 bis 08:00 stattgefunden hat, auch als Arbeitszeit.

Es verbleibt also nur mehr jener Teil zwischen 06:30 bis 07:00 tatsächlich als passive Reisezeit.

3. Endergebnis:

Arbeitszeit: 8 Stunden

passive Reisezeit: 0,5 Stunden

Konten-Auswertung/Reporting

Im Report für Zeitkonten (Management -> Übersicht monatliche Fehlzeit-Konten) finden Sie die Konten "Aktive & Passive Reisezeit." (siehe auch [Konten Auswertung](#)²)

NOTIZ

Falls diese Konten bei Ihnen nicht hinterlegt sind, können wir Ihnen auf Nachfrage unseren Standardreport hinterlegen.

Mitarbeitersicht

Die **Erfassung** der aktiven & passiven Reisezeiten erfolgt über die [Buchen Aktion](#)³.

Über den [Zeitkorrektur-Antrag](#)⁴ können die Arbeitszeiten auch im Nachhinein eingetragen werden.

Informationen, wieviel aktive & passive Reisezeit geleistet wurde, sind in der Aktion [Stamm / Konten](#)⁵ zu finden.

NOTIZ

Falls Sie das Modul Travel benützen, kann aktive & passive Reisezeit in der Reisekostenabrechnung im Reiter Zeitkorrekturen erfasst werden.

Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	booking
Artefakt-Typ	Action

1. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/8981-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/6024-dsy.html>
3. https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta_doBooking.cact.html
4. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Antraege/StdZeitkorrektur.proc.html>
5. https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html