

aktive/passive Reisezeit

Einstellungen und Parametrierungen

Ist bei Ihnen die aktive / passive Reisezeit nicht freigeschalten? Gerne kann dieses Feature nach Rücksprache mit Ihrem Kundebetreuer eingerichtet werden.

Personalwolke Administrator

Für die Berechnung der passiven Reisezeit kann die *SOLL-Arbeitszeit* und die *Normalarbeitszeit* relevant sein.

Beide Parameter werden im **Tagesprogramm**¹ hinterlegt.

Es gibt mehrere Berechnungsmöglichkeiten der passiven Reisezeit:

Variante
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb der Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit / Außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit
Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / Außerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit

Beispiel

Variante: Innerhalb Normalarbeitszeit als Arbeitszeit / außerhalb Normalarbeitszeit und unter Tagessoll als Arbeitszeit, ab Tagessoll als Reisezeit

Normalarbeitszeit: 8:00 - 16:30

Soll-Arbeitszeit: 8h

Folgende Buchungen sind im System eingetragen:

6:30 - 10:00 passive Reisezeit

10:00 - 15:00 Dienstreise

1. Schritt passive Reisezeit innerhalb der Normalarbeitszeit

Zwischen 8:00 - 10:00 liegt die passive Reisezeit Buchung innerhalb der Normalarbeitszeit.

Damit gilt Sie als Arbeitszeit.

2. Schritt passive Reisezeit außerhalb der Normalarbeitszeit

Aktuell ergibt sich ein Tagesist von 7h. (passive Reisezeit von 8:00 bis 10:00 und Dienstreise von 10:00 bis 15:00)

Die passive Reisezeit von 6:30 bis 8:00 ist noch nicht bewertet.

Unterhalb des Tagessolls gilt passive Reisezeit als Arbeitszeit.

Somit ist die Zeit von 7:00 bis 8:00 Arbeitszeit und die Zeit von 6:30 bis 7:00 ist passive Reisezeit.

Endergebnis:

Arbeitszeit: 8h

passive Reisezeit: 0,5h

Reporting

Im Report für Zeitkonten finden Sie die Konten "Aktive & Passive Reisezeit."

Falls diese Konten bei Ihnen nicht hinterlegt sind, können wir Ihnen auf Nachfrage unseren Standardreport hinterlegen.

Mitarbeitersicht

Die **Erfassung** der aktiven & passiven Reisezeiten erfolgt über die **Buchen Aktion**².

Über den **Zeitkorrektur-Antrag**³ können die Arbeitszeiten auch im Nachhinein eingetragen werden.

Informationen, wieviel aktive & passive Reisezeit geleistet wurde, sind in der Aktion **Stamm / Konten**⁴ zu finden.

Falls Sie das Modul Travel benützen, kann die aktive & passive Reisezeit in der Reisekostenabrechnung im Reiter Zeitkorrekturen erfasst werden.

Felder

Name	Wert
Webdesk Actionname	booking
Artefakt-Typ	Action

1. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/8981-dsy.html>
2. https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/ta_doBooking.cact.html
3. <https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Antraege/StdZeitkorrektur.proc.html>
4. https://personalwolke.at/daisy/personalwolke-default/Time-Base/Info/ta_showPersonalData.cact.html