Personalliste - Ausbildung

Dieser Bericht liefert Ihnen eine Übersicht zu den aktuellen und bereits abgeschlossene **Ausbildung Ihrer Mitarbeiter** an diversen Bildungsinstituten im Bereich Schule, Fachhochschule, Universität u.Ä.

Die **Parameter** dieses Berichts sind

- **Format**: Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Gruppierung nach**: mit den Auswahlmöglichkeiten Ausbildungsstätten-Typ, ISCED-Stufe, Org.Einheit Wird nichts ausgewählt, werden alle Varianten angezeigt.
- **Stand**: Pflichtfeld mit den Auswahlmöglichkeiten Abgeschlossen, Aktuell, Unbekannt (Mittels Halten der Shift- bzw. strg-Taste ist das Markieren mehrer Begriffe möglich
- **Status**: Aktiv, Ausgetreten, Inaktiv betreffend den Beschäftigungsstatus. Wird nichts ausgewählt, werden alle Varianten angezeigt.
- **Suche** (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort order Kostenstelle" hinterleg)
- **"Auswahl nach Suchtext filtern"**:Checkbox
- die obligatorische **Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Die Eingaben zu den Daten, die hier abgebildet werden erfolgt über die Personenmaske/Bildung/Bildung[1] .

Ausgegeben in Listenform werden

- Titel
- Name
- Personalnummer
- Zeitraum der Ausbildung (von/bis)
- Fachrichtung
- Name der Ausbildung
- Typ
- Status

1. /daisy/webdesk-manual-admin/7772-dsy.html