

Aktion ta_getJournal

Aktion 'Journal'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion
Name: ta_getJournal *
Überschrift: Journal *

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: Anzeige meines monatlichen Zeitrachweise
Aktionsordner: ta
Bildsammlung: crystalIcons
Bild: actions/list.png
Änderung bei Versionswechsel: Nein
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration
HQL Berechtigungsabfrage

- **Aktionstyp:** Aktion, Konfiguration, Prozess
- **Name:** Name der Aktion
- **Überschrift:** Überschrift für die Aktion

Reiter Einstellungen

- **Beschreibung:** Beschreibung für die Funktion der Aktion
- **Aktionsordner:** Auswahl des Aktionsordners : ta, po, wf
 - **ta** - Timeattendance
 - **po** - Prozess
 - **wf** - Workflow
- **Bildsammlung:** Name der Bildsammlung
- **Bild:** Name des selektierten Bildes (Icons)
- **Änderung bei Versionswechsel:** Ja/Nein
- **Einsichtserlaubins (default):** Auswahl der Einsichtserlaubnis für: eigene Person, Orgeinheit, Orgeinheit + untergeordnete, eigener Mandant, alle Mandanten
- **Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:** dieser Parameter hat hier keien weitere Funktion
- **Neue Konfiguration:** ermöglicht die Erstellung einer neuen Konfiguration für diese Aktion
- **HQL Berechtigungsabfrage:** dieser Parameter ist hier nicht aktiv

Reiter Berechtigungen

- **Berechtigung für alle Mandanten:** durch Anklicken der Check-Box wird die Berechtigung für alle Mandanten aktiviert. Die Berechtigung wird nicht weiter überprüft.
- **Typ:** folgende Berechtigungstypen können ausgewählt werden.
 - **Mandantenberechtigung**
 - **Gruppenberechtigung**
 - **Personenberechtigung**
 - **Rollenberechtigung**

Reiter Dateien

Dieser Reiter spielt nur bei Konfigurationen eine Rolle.

Reiter Textmodule

Zeigt alle vorhandenen Textmodule an. Bei Bedarf kann man von hier aus direkt ein Textmodul bearbeiten, indem man auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**" klickt.

Reiter Konfigurationen

Hier werden die bereits vorhandenen Konfigurationen einer Aktion angezeigt (eine oder beliebig viele Konfigurationen pro Aktion möglich).

Konfigurationen des Journals

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen und ggf. zu bearbeiten selektiert man diese aus, dann Anklicken der Schaltfläche "**Konfiguration bearbeiten**".

Konfiguration 'Monatsjournal'

Speichern Speichern & Schließen

Kurzjournal: Ja Nein

Tage Rückwirkende:

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout

print pdf xls

Typ	Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spalten: PDF
Datum		Datum			Links		
Wochentag		Tag			Links		
K		K			Links		
FB		FB			Links		15
Buchungen		Buchungen			Links		
FE		FE			Links		15
Fehlgründe		Fehlgründe			Links		
Konto	twtsoll, twtsell	Sollzeit	---		Rechts		
Konto	Tageskonto, vktagkto	Iszeit	---		Rechts		
Konto	Summenkonto, vksumme	Summe	---		Rechts		
Konto	Saldokonto, vksald	Saldo	Normalminuten		Rechts		
Konto	Resturlaub, vkkonto4	Resturlaub	Normalminuten		Rechts		
Konto	Tagessal +/-, vkkonto40	Tagessald	---		Rechts		

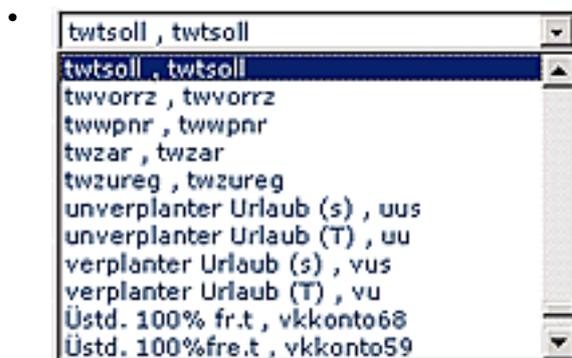
Hinzufügen

Zusammenfassung					
Wert	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs- Muster	Hinauf/Hinunter	Löschen
Saldokonto , vksaldo	Saldo	Normalminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Summenkonto , vksumme	Summe (verrechnet)	Industrieminuten		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Anwesenheitszeit , vkanwes	Anwesenheitszeit	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Kr m.Lfz/M , vkkonto9	Krank	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Jede Zeile in der Journal-Konfiguration entspricht einer Zeile in der Journal-Maske.

- **Kurzjournal Ja/Nein:**
- **Tage rückwirkende:**
- **Ausgabeformate:** Selektion der Ausgabeformate durch Aktivieren der Check-Box (Drucken, PDF, XLS)
- **Seitenlayout:** Selektion Querformat, Hochformat
- **Typ:** bestimmt die auswählbaren Attribute
 - Datum
 - Wochentag
 - K
 - FB
 - Buchungen
 - FE
 - Fehlgründe
 - Konto
- **Wert:** selektiert man den Typ Konto aus, so erhält man in der Wert-Spalte die Auswahl bestimmter Zeit-Konten:



- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formatierungsmuster:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, ...
- **Ausrichtung:** Links, Rechts, Mitte
- **Spaltenbreite HTML:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

Zusammenfassung:

- **Wert:** Selektion bestimmter Zeitkonten

- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Konvertieren:** Selektion Normal- bzw. Industrieminuten
- **Formatierungsmuster:**
- **Hinauf / Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** Hinzufügen einer weiteren Zeile, die in der Zusammenfassung erscheinen soll

Neue Konfiguration des Journals

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.