Mitarbeiterstatus - Dienstjahre

Überblick

Die Listen aus dem Bereich Mitarbeiterstatus/Dienstjahre bieten Ihnen Auswertungen nach der Zugehörigkeitsdauer zu Ihrem Unternehmen.

Parameter

Die Parameter dieses Berichts sind

- **Format**: Bildschirmausgabe, print, PDF, xls
- **Stichtag**: Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Standardeinstellung ist das Tagesdatum
- **Variante**: Pflichtfeld, mit den Auswahlmöglichkeiten "Gesamt"; "nach Art", "nach Außmaß", "nach Geschlecht", Standardeinstellung ist eine Auswahl aller Varianten.
- Suche (Textfeld für die fakultative Eingabe von Stichwörtern wie Mitarbeiter- oder Standortennamen, standardmäßig mit "Organisationseinheit, Standort order Kostenstelle" hinterleg)
- die **obligatorische Checkbox** mit der Auswahl von Losen Gruppen und Organisationseinheiten bzw., je nach Organisationsstruktur, auch Kostenstellen und Standorten

Berichtsausgabe

Je nach gewählter Variante unterscheiden sich die Berichte bzgl. der ausgewiesenen Daten.

Die Dienstzugehörigkeit ergibt sich durch die Daten (z.B. Eintrittsdatum), die unter Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände[1] eingegeben wurden.

Die Darstellung der Dienstzugehörigkeit in den Tabellen bzw. Diagrammen wird in 5-Jahres-Schritten durchgeführt.

Variante Gesamt

- Beschäftigungsausmaß
- Darstellung in Form eines Tortendiagramms

Variante Art

- Dienstalter
- Beschäftigungsart (Angestellte, Arbeiter)
- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Beschäftigungsart erfolgt über die Personenmaske/Beschäftigung/Beschäftigungszustände[2].

Variante Beschäftigungsausmaß

- Dienstalter
- Beschäftigungsausmaß in 10 10%-Schritten eingeteilt
- Balkendiagramm bzw. Tortendiagramm zur grafischen Darstellung

Die Wartung der Daten Vollzei und Teilzeitaußmaß erfolgen über die Eingabe des Beschäftigungsausmaßes in der Personenmaske/Zeiterfassung[3] .

Variante Geschlecht

- Dienstalter
- Geschlechtszuordnung

- Darstellung in Form eines Balkendiagramms bzw. eines Tortendiagramms

Die Wartung der Daten zur Geschlechtszugehörigkeit erfolgt über die Eingabe des Geschlechts in der Personenmaske/Stammdaten[4].

Beispiel

Hier wurde nach der Beschäftigungsart gefiltert.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/8617-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/7749-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/7741-dsy.html?language=4