

Aktion Kontenauswertung

Aktion 'Konten Auswertung'

Speichern
 Speichern & Schließen
 Zurück
 Löschen

Aktionstyp

Name *

Überschrift *

Einstellungen
Berechtigungen
Dateien
Textmodule
Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner

Bildsammlung

Bild

Änderung bei Versionswechsel

Einsichtserlaubnis (default)

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben

Neue Konfiguration

HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationen Kontenauswertung

Um eine bestehende Konfiguration einzusehen, bzw. diese zu bearbeiten, selektiert man diese aus und klickt auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

Konfigurationsdetails für 'Kontenliste'

Speichern
 Speichern & Schließen
 Zurück

Zusammenfassung anzeigen

Ergebnis sofort anzeigen

Anzuzeigende Spalten

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs-Muster	Dezimaltrenner	Konvertieren	Zu:
Konto	Saldokonto , vksaldo	Kontenliste_Saldo01	0.00	:	Normalminuten	Ja
Konto	Istzeitkonto , vkkonto39	Kontenliste_monatl. Ist01	0.00	:	Normalminuten	Ja
Konto	Üstd. 100% fr.t , vkkonto68	Kontenliste_100% fr.m.01	0.00	,	---	Ja
Konto	Üstd. 100%pfl.m , vkkonto67	Kontenliste_100% pfl.m.01	0.00		---	Ja
Konto	Üstd 50%pfl. m. , vkkonto65	Kontenliste_50% pfl.m.01	0.00		---	Ja
Konto	D-Reise/J , vkkonto24	Kontenliste_Dienstr. T/Jahr01	0.00		---	Ja
Konto	verplanter Urlaub (T) , vu	Kontenliste_verplanter Urlaub01	0.00		---	Ja
Konto	unverplanter Urlaub (T) , uu	Kontenliste_unverplanter Urlaub01	0.00		---	Ja
Konto	Resturlaub , vkkonto4	Kontenliste_Resturlaub01	0.00		---	Ja

- **Zusammenfassung anzeigen**

Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontenauswertung angezeigt. Bei Nein wird keine Zusammenfassung ausgegeben.

- **Resultat sofort anzeigen**

Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.

- **Typ**

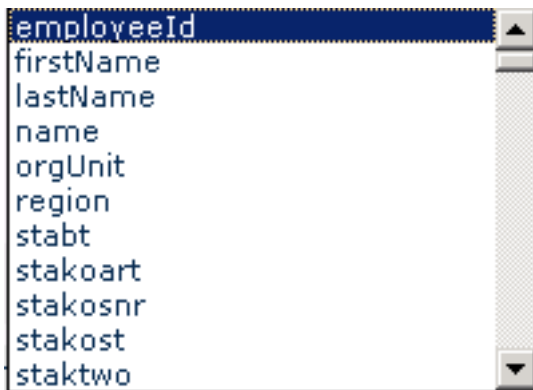
Der Parameter bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird

- **Konto** - verschiedene Kontenwerte stehen zur Auswahl
- **Ta** - Personfelder aus der Zeiterfassung
- **Po** - Personfelder aus dem Webdesk (betr. Personen, Gruppen, Rollen)
- **Buchungen** - Zeitpunkte (Von -Bis) der Buchungsintervalle

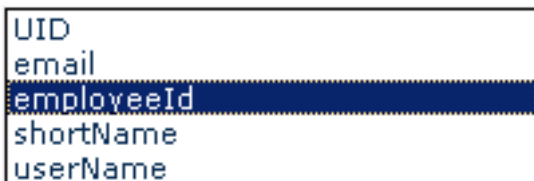
- **Attribut**

Die Attribute sind abhängig vom selektierten Typ

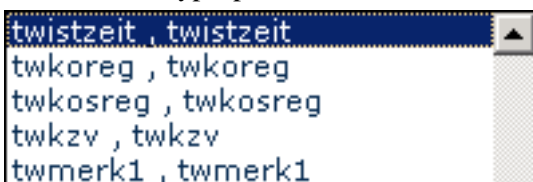
- wurden in der Typ-Spalte **Buchungen** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:
 - abs codes - Fehlgründe
 - Corrections - Zeitkorrekturen
 - FB - zusätzliche Systeminformationen zum Beginn der Buchung (z.B. Kernzeitverletzung)
 - FE - zusätzliche Systeminformationen zum Ende einer Buchung (z.B. System-Gehen)
 - Bookings - Buchungen
- wurde in der Typ-Spalte **Ta** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- wurde in der Typ-Spalte **Po** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- wurde in der Typ-Spalte **Konto** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- **Überschrift**

Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll

- **Formatierungsmuster**

Bestimmt die Anzahl der angezeigten Kommastellen, z.B. 0.00 oder 0.000; neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Texthilfe in Form eines Fragezeichens

- **Dezimaltrenner**
Angabe des Dezimaltrenners: Beistrich (,), Punkt (.) oder Doppelpunkt (:)
- **Konvertieren**
Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann die Zeit in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden
- **Zusammenfassung Ja/Nein:**
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Kontenauswertung angezeigt
- **Ausrichtung**
Parametrierung der Ausrichtung: Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML**
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**
mit Anklicken der CheckBox und anschließend der Schaltfläche Löschen wird die Spalte gelöscht
- **Hinzufügen**
Hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabemedien:** Print, PDF, Xls
 - Seitenlayout: Auswahl des Ausgabeformats in Querformat oder Hochformat

- **Filter**

Filter

Mit diesem Formular können Journal-Filter erstellt werden. Jeder Tag, der die eingegebene Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt. Die Einschränkungen können mit logisch UND und logisch ODER verknüpft werden.

Klammern Links Table Spalte Operator Wert Klammern Rechts Klammerung Pos Löschen

Bedingung hinzufügen Löschen Beachten Sie bitte folgendes: Logisch UND ist als logisch ODER. z.B: Die Gleichung $x < 3$ OR $x < 2$ AND $x=2$ ist nicht erfüllbar (Kontradiktion). $(x < 3$ OR $x < 2)$ AND $x=2$ ist jedoch erfüllbar. (für $x=2$). Kommazahlen müssen mit , angegeben werden. Wollen sie Punkte verwenden so umschließen sie den Wert mit Hochkommas. Z.B. '24.4'. Punkte sind im allgemeinen problematisch, und sollten generell in Hochkommas gehalten werden.

Eine genaue Beschreibung zur Bedienung der Filterfunktion finden Sie im Menüpunkt **Menü & Aktionen > Filter**

- **Kontextmenü, mögliche Einschränkung des Selektionsbaumes und Abfragelimitierung mit Datum** sind im Kapitel **Allgemeines zu Konfigurationen** beschrieben.

Verweise

[Useransicht](#)¹

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/user/190-dsy/175-dsy.html](#)