

# Austritt Feldverzeichnis

| Feldname                    | Feldtyp    | Beschreibung  |
|-----------------------------|------------|---|
| Person                      | Dropdown   | automatisch mit dem Namen des Mitarbeiters befüllt, nicht veränderbar           |
| Bekanntgabedatum            | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Voreinstellung ist das Tagesdatum         |
| Austrittsdatum              | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt  |
| Erfassungsdatum             | Datumsfeld | Pflichtfeld, mit Kalender hinterlegt, Voreinstellung ist das Tagesdatum         |
| Grund                       | Dropdown   | Pflichtfeld, mit Auswahlliste hinterlegt (Kündigung, Auflösung, Entlassung usw) |
| Kommentar                   | Textfeld   | für weitere Informationen   |
| letzter Arbeitstag          | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt   |
| Austrittsbesprechung am     | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt   |
| Besprechungsinhalt          | Textfeld   | für eine kurze Inhaltsangabe  |
| Besprechungspartner         | Dropdown   | mit einer Liste der Mitarbeiter des Unternehmens hinterlegt                     |
| Arbeitsmittel zurückgegeben | Datumsfeld | mit Kalender hinterlegt   |
| Kommentar zu Arbeitsmitteln | Textfeld   | für weitere Informationen   |