

Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten

Personalwolke Time bietet unter Administration zwei Möglichkeiten, eine Rolle zuzuweisen und die Zuweisung zu bearbeiten

1. [Über die Funktion "Rollen"](#)¹
2. [Über die Person, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)²
3. [Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)³

Zum Thema Reihung finden Sie hier eine Zusammenfassung: [FAQ: Reihen/Reihenfolgen von Rolleninhabern](#)⁴

1. </daisy/webdesk-manual-admin/10032-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/10033-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/10034-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/10035-dsy.html>