Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten

Personalwolke Time bietet unter Administration zwei Möglichkeiten, eine Rolle zuzuweisen und die Zuweisung zu bearbeiten

1. Über die Funktion "Rollen"[1]
2. Über die Person, die die Rolle erhalten soll oder innehat[2]
3. Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll oder innehat[3]

Zum Thema Reihung finden Sie hier eine Zusammenfassung: FAQ: Reihen/Reihenfolgen von Rolleninhabern[4]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/10032-dsy.html?language=4
2. /daisy/webdesk-manual-admin/10033-dsy.html?language=4
3. /daisy/webdesk-manual-admin/10034-dsy.html?language=4
4. /daisy/webdesk-manual-admin/10035-dsy.html?language=4