

# Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten

---

Personalwolke Time bietet unter Administration zwei Möglichkeiten, eine Rolle zuzuweisen und die Zuweisung zu bearbeiten

1. [Über die Funktion "Rollen"](#)<sup>1</sup>
2. [Über die Person, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)<sup>2</sup>
3. [Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll oder innehat](#)<sup>3</sup>

1. </daisy/webdesk-manual-admin/10032-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/10033-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/10034-dsy.html>