

Passwort ändern (userseitig)

Hier finden Sie alle Informationen zu Thema "Passwort" aus der Sicht des Users

[Erster Login](#)¹

[Passwort ändern](#)²

[Passwort vergessen](#)³

[2-Faktor-Authentifizierung](#)⁴

Informationen zum Thema "Passwort" aus der Sicht des Admins/HR-Verantwortlichen finden Sie unter "[Passwort ändern \(adminseitig\)](#)"⁵

Allgemein

Die Anmeldung im Webdesk kann über drei Wege erfolgen

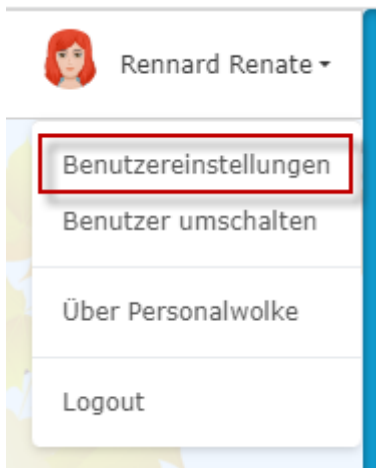
- **SingleSignOn:** es ist nach dem ersten Login keine weitere Passwort-Eingabe notwendig um ins System einsteigen zu können.
- **Passwort:** diese Anmeldung im System wird durch den Administrator/HR aktiviert, siehe [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)¹
- **2-Faktor-Authentifizierung**²: individuelle Entscheidung des Mitarbeiters oder generelle des Unternehmens

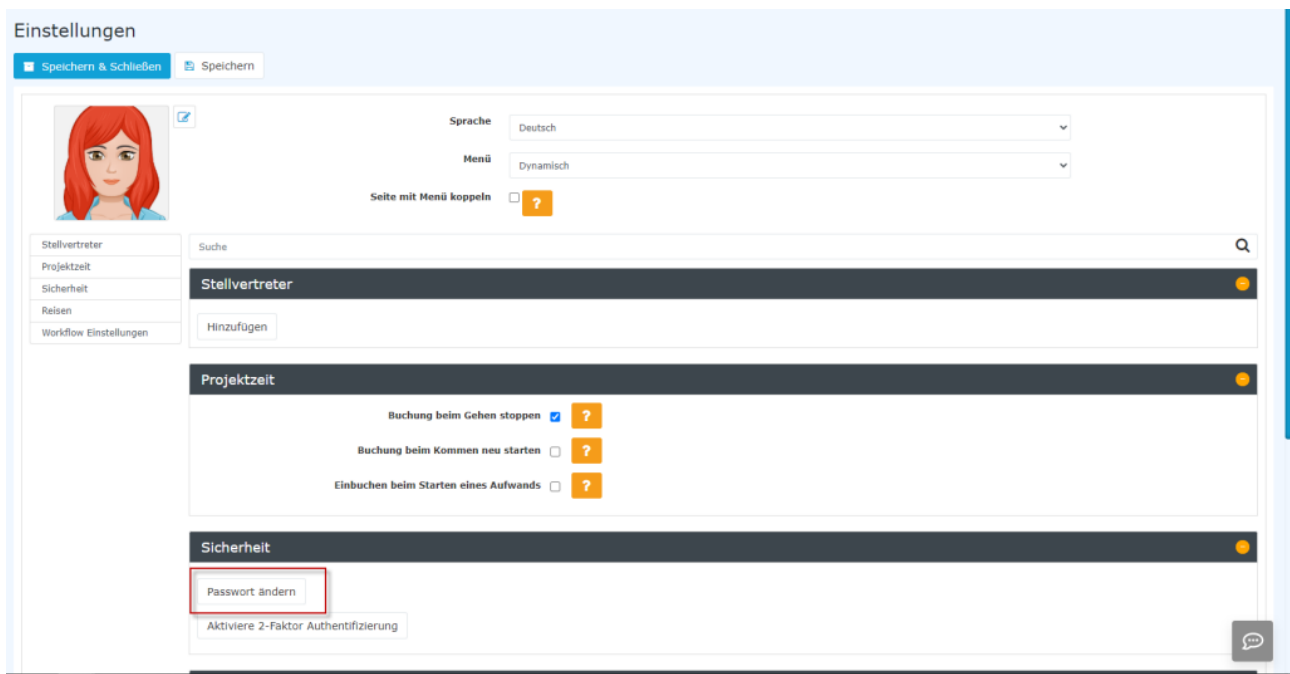
Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden:**

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

Passwortänderung durch Benutzer

Um zu den Benutzereinstellungen zu gelangen, klicken Sie bitte auf Ihr Profilbild (Avatar) bzw. Ihren Usernamen in der rechten oberen Ecke in der Browser-Ansicht.





Unter dem Abschnitt "Sicherheit" kann der Benutzer die Passwortänderung unter "**Passwort ändern**" erwirken. In dem nach dem Anklicken aufpoppenden Fenster muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwort** in die Änderungsmaske eingegeben werden.

Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
 - Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Altes Passwort	<input type="text" value="Altes Passwort"/>
Neues Passwort	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="text" value="Neues Passwort"/>

Passwort jetzt ändern

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)³.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6119-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/5888-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/7717-dsy.html

4. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html

5. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html