

# Passwort ändern (userseitig)

---

Hier finden Sie alle Informationen zu Thema "Passwort ändern" aus der Sicht des Users.

Weitere Informationen zum Thema Passwort sind hier zu finden:

- [Erster Login](#)<sup>1</sup>
- [Passwort vergessen](#)<sup>2</sup>
- [2-Faktor-Authentifizierung](#)<sup>3</sup>
- Informationen zum Thema "Passwort" aus der Sicht des Admins/HR-Verantwortlichen finden Sie unter "[Passwort ändern \(adminseitig\)](#)"<sup>4</sup>

## Allgemein

Die Anmeldung im Webdesk kann über drei Wege erfolgen

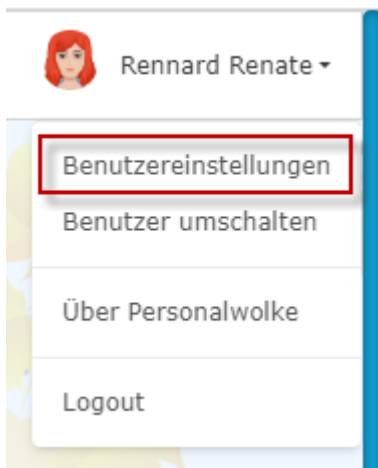
- **SingleSignOn**: es ist nach dem ersten Login keine weitere Passwort-Eingabe notwendig um ins System einsteigen zu können.
- **Passwort**: diese Anmeldung im System wird durch den Administrator/HR aktiviert, siehe [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)<sup>1</sup>
- **2-Faktor-Authentifizierung**<sup>2</sup>: individuelle Entscheidung des Mitarbeiters oder generelle des Unternehmens

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**  
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**  
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt


## Passwortänderung durch Benutzer

Um zu den Benutzereinstellungen zu gelangen, klicken Sie bitte auf Ihr Profilbild (Avatar) bzw. Ihren Usernamen in der rechten oberen Ecke in der Browser-Ansicht.



Einstellungen

Speichern & Schließen | Speichern

 Sprache: Deutsch | Menü: Dynamisch | Seite mit Menü koppeln:

Suche

Stellvertreter

Hinzufügen

Projektzeit

Buchung beim Gehen stoppen  ?

Buchung beim Kommen neu starten  ?

Einbuchen beim Starten eines Aufwands  ?

Sicherheit

Passwort ändern

Aktiviere 2-Faktor Authentifizierung

Unter dem Abschnitt "Sicherheit" kann der Benutzer die Passwortänderung unter "**Passwort ändern**" erwirken. In dem nach dem Anklicken aufpoppenden Fenster muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwort** in die Änderungsmaske eingegeben werden.

## Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

---

**Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:**

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

---

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

**Passwort jetzt ändern**

## Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)<sup>3</sup>.

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6119-dsy.html

2. /daisy/webdesk-manual-admin/7717-dsy.html

3. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html

4. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html