

Passwort ändern

Die Anmeldung im Webdesk kann über drei Wege erfolgen

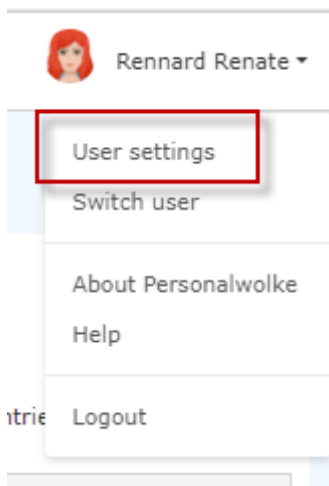
- **SingleSignOn**: es ist nach dem ersten Login keine weitere Passwort-Eingabe notwendig um ins System einsteigen zu können.
- **Passwort**: diese Anmeldung im System wird durch den Administrator/HR aktiviert, siehe [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)¹
- **2-Faktor-Authentifizierung**²: individuelle Entscheidung des Mitarbeiters oder generelle des Unternehmens

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt


Passwortänderung durch Benutzer

To access the user settings, please click on your profile picture (avatar) or your username in the top right corner in the browser view.



Einstellungen

Speichern & Schließen | Speichern

 Sprache: Deutsch | Menü: Dynamisch | Seite mit Menü koppeln:

Suche

Stellvertreter

Hinzufügen

Projektzeit

Buchung beim Gehen stoppen ?

Buchung beim Kommen neu starten ?

Einbuchen beim Starten eines Aufwands ?

Sicherheit

Passwort ändern

Aktiviere 2-Faktor Authentifizierung

Unter dem Abschnitt "Sicherheit" kann der Benutzer die Passwortänderung unter "**Passwort ändern**" erwirken. In dem nach dem Anklicken aufpoppenden Fenster muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwort** in die Änderungsmaske eingegeben werden.

Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

Altes Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwort jetzt ändern

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel [Passwort vergeben und ändern \(adminseitig\)](#)³.

1. </daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html?language=4>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html?language=4>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html?language=4>