Passwort ändern

Die Anmeldung im Webdesk kann über drei Wege erfolgen

- SingleSignOn: es ist nach dem ersten Login keine weitere Passwort-Eingabe notwendig um ins System einsteigen zu können.
- **Passwort**: diese Anmeldung im System wird durch den Administrator/HR aktiviert, siehe Passwort vergeben und ändern (adminseitig)¹
- **2-Faktor-Authentifizierung**²: individuelle Entscheidung des Mitarbeiters oder generelle des Unternehmens

Im Webdesk kann, wie gesagt, das Passwort auf folgende Weise geändert werden:

- Änderung des Passwortes durch den Benutzer Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- Änderung des Passwortes durch den Administrator Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

Passwortänderung durch Benutzer

Um zu den Benutzereinstellungen zu gelangen, klicken Sie bitte auf Ihr Profilbild (Avatar) bzw. Ihren Usernamen in der rechten oberen Ecke in der Browser-Ansicht.

	👩 Rennard Renate 🕶	
	Benutzereinstellungen	
	Benutzer umschalten	
	Über Personalwolke	
2	Logout	

Einstellungen		
Speichern & Schließen	Speichern	
	Sprache Deutsch ~ Menü Dynamisch ~ Seite mit Menü koppeln ?	
Stellvertreter	Suche	Q
Projektzeit	Stallvartratar	
Sicherheit	Juniferiatur	
Workflow Einstellungen	Hinzufügen	
	Projaktzeit Buchung beim Gehen stoppen 2 ? Buchung beim Kommen neu starten ? Einbuchen beim Starten eines Aufwands ?	•
	Sicherheit Passwort ändern	•
	Aktiviere 2-Faktor Authentifizierung	P

Unter dem Abschnitt "Sicherheit" kann der Benutzer die Passwortänderung unter **''Passwort ändern''** erwirken. In dem nach dem Anklicken aufpoppenden Fenster muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwort** in die Änderungsmaske eingegeben werden.

Dasswortänderung Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun zon Ihnen geändert werden! Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit: - Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten. - Minimale Passwort-Länge ist 8. - Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten. - Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.						
					Altes Passwort	Altes Passwort
					Neues Passwort	Neues Passwort
Neues Passwort bestätigen	Neues Passwort					
Password jetzt ändern						

Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel Passwort vergeben und ändern (adminseitig)³.

- 1. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html
- 2. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html
- 3. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html