Passwort ändern

Allgemein

Die Anmeldung im Webdesk kann über drei Wege erfolgen

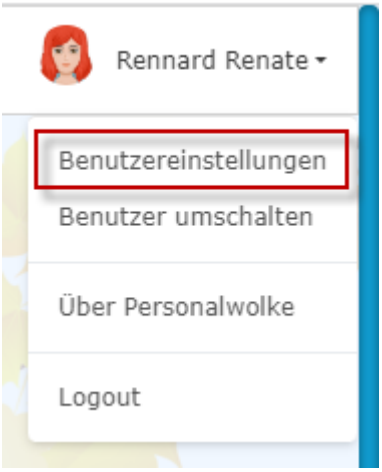
- **SingleSignOn**: es ist nach dem ersten Login keine weitere Passwort-Eingabe notwendig um ins System einsteigen zu können.
- **Passwort**: diese Anmeldung im System wird durch den Administrator/HR aktiviert, siehe Passwort vergeben und ändern (adminseitig)[1]
- **2-Faktor-Authentifizierung**[2]: individuelle Entscheidung des Mitarbeiters oder generelle des Unternehmens

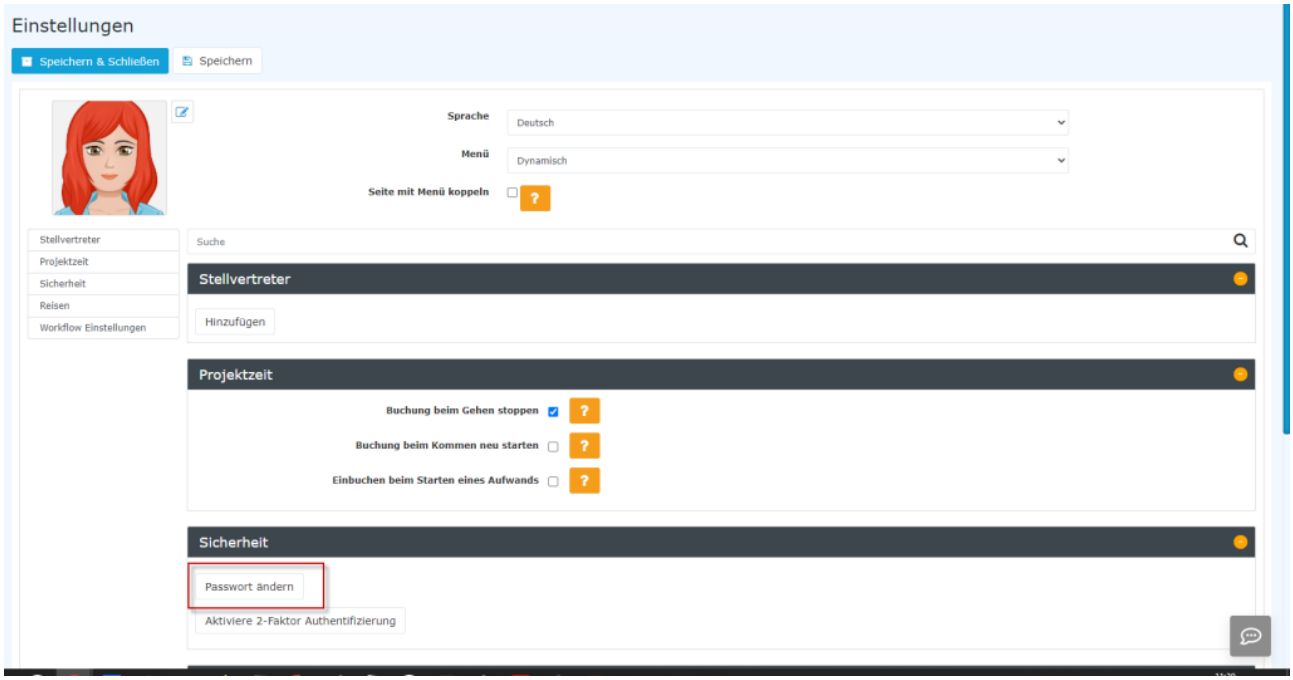
Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**
  Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt in den Einstellungen
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**
  Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

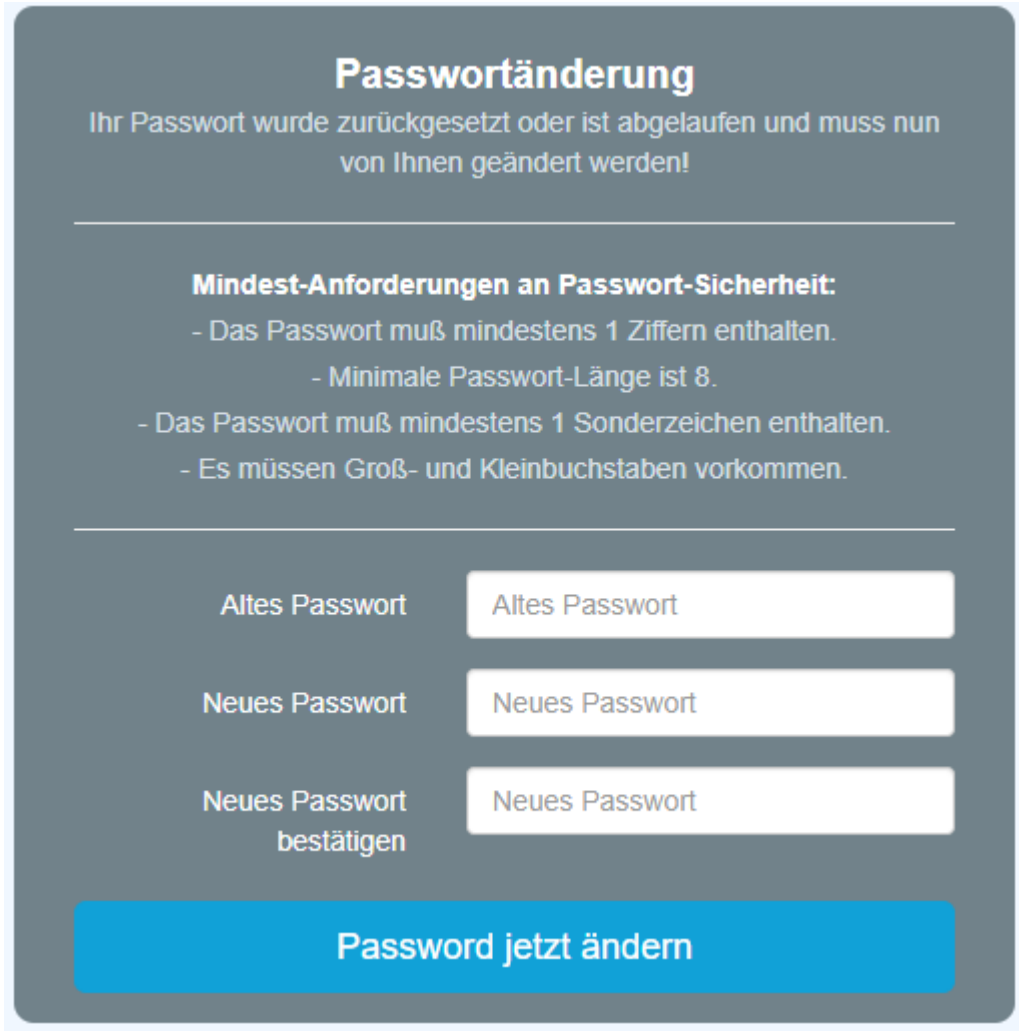
Passwortänderung durch Benutzer

Um zu den Benutzereinstellungen zu gelangen, klicken Sie bitte auf Ihr Profilbild (Avatar) bzw. Ihren Usernamen in der rechten oberen Ecke in der Browser-Ansicht.





Unter dem Abschnitt "Sicherheit" kann der Benutzer die Passwortänderung unter **"Passwort ändern"** erwirken. In dem nach dem Anklicken aufpoppenden Fenster muss das **alte Passwort** sowie **2x das neue Passwor**t in die Änderungsmaske eingegeben werden.



Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

Der Administrator kann das Passwort über Administration --> Person für die jeweilige Person ändern. Siehe Kapitel Passwort vergeben und ändern (adminseitig)[3].

1. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/9802-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/6350-dsy.html