Übersicht

In Folge wird die Maske zu einer Gruppe (Organisationseinheit, Berechtigungsgruppe, Standort, Kostenstelle) beschrieben.

Sie finden hier Informationen zu folgenden Teilen der Maske:

- Kopfteil¹
- Übergeordnete Gruppe²
- Untergruppen³
- Rollen⁴
- Personen⁵
- Aktionsberechtigungen⁶
- Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber⁷
- Einstellungen⁸

Gruppe										
🖺 Speichern 🔳	Speichern & Sc	hließen	← Zuri	ück 🔒 Löschen					Druck	
	Manda	nt So	nne und Win	d GmbH	*	Organisationsstruktur	Organigramm SuW		×	
	Kurznan	ne Su	IW-BauM			Gültig von	02.01.2023			
	Nan	ne Ba	u und Monta	ge		Gültig bis 01.01.3000				
	Beschreibu	19								
Neue Pers	onen automatis	ch 📄								
	hinzutuge	an								
Übergeordnete Gruppe	Untergruppen	Rollen	Personen	Aktionsberechtigungen	Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber	Einstellungen				
				mit Vergangenheit						
+ Neue übergeord	nete Gruppe									
							Einträge	1 - 1 von 1 《 < 1 ~ > 》 Zeile	n: 5 🗸	
Name						Gültig von		Gültig bis		
SuW-CEO (Geschä	ftsleitung)					05.01.2023		01.01.3000		

Kopfteil

Gruppe					0					
Speichern & Schließen + Zurück										
Mandant	Sonne und Wind GmbH	٣	Organisationsstruktur	Organigramm SuW	¥					
Kurzname	SuW-BauM		Gültig von	02.01.2023						
Name	Bau und Montage		Gültig bis	01.01.3000						
Beschreibung										
Neue Personen automatisch hinzufügen										

- Mandant: Organisationsbezeichnung
- Kurzname: Präfix + Namenskürzel
- Name: ausgeschriebener Gruppenname
- **Beschreibung**: für eine nähere Erklärung zu der Gruppe

- Neue Person automatisch hinzufügen: nur für Berechtigungsgruppen sinnvoll!
- **Organisationsstruktur**: bezieht sich auf die Art der Gruppe (Organisationseinheit, Berechtigungsgruppe, Standort, Kostenstelle) kann nicht verändert werden!
- Gültig von/bis: vom Datum, an dem die Gruppe angelegt wurde bzw. deren Gültigkeitsbeginn bis zum Ablaufdatum

Die Änderung des Gruppennamens ist auch unter Kurzname/Gruppenname ändern⁹ beschrieben.

Übergeordnete Gruppe

Übergeordnete Gruppe	Untergruppen	Rollen	Personen	Aktionsberechtigungen	Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber	Einstellungen					1
				mit Vergangenheit	0						
+ Neue übergeorr	inete Gruppe										
 Reac obergeore 	inete oroppe						Einträge	1-1 von 1 « <	1 ~>	>> IZeilen:	5 ¥
Name						Gültig von		Gültig bis			
SuW-CEO (Gescha	iftsleitung)					05.01.2023		01.01.3000			

Dieser Reiter ist nur bei hierarchischen Gruppen (Organisationseinheiten) sichtbar. Hier wird angeführt, welcher Organisationseinheit die Gruppe untergeordnet ist.

Jede Organisationseinheit mit Ausnahme der obersten ("Geschäftsleitung") und der Gruppe der Ex-Mitarbeiter muss eine übergeordnete Gruppe haben.

Eine Änderung in der Zuweisung zu einer übergeordneten Gruppe ist unter Wie legt man eine Gruppe an¹⁰ bzw. unter Abteilungs/Gruppenhierarchie ändern¹¹ beschrieben.

Untergruppen

Übergeordnete Gruppe	Untergruppen	Rollen	Personen	Aktionsberechtigungen	Im Kompetenzbereich dieser Rollen	inhaber Einstellungen						1
				mit Vergangenheit	0							
+ Neue untergeore	dnete Gruppe							Einträge 1 - 2 vor	12 « < 1	× > ≫ 2	eilen:	5 ¥
Name				Gültig von		Gültig bis		*		Löschen /		
SuW-MontWind (M	ontage Windkraft	0		25.01.2023		01.01.3000	0	0		•	٠	¥
SuW-MontSol (Mor	ntage Solar)			25.01.2023	•	01.01.3000		1		•	*	¥

Dieser Reiter ist nur bei hierarchischen Gruppen (Organisationseinheiten) sichtbar.

Ob eine Organisationseinheit (eine) Untergruppe(n) hat, ergibt sich aus dem Organigramm.

Es ist auch möglich, mehrere untergeordnete Gruppen bei einer Gruppe einzutragen.

Eine Änderung in der Zuweisung zu einer untergeordneten Gruppe ist unter Wie legt man eine Gruppe an¹² bzw. unter Abteilungs/Gruppenhierarchie ändern¹³ beschrieben.

Rollen

Übergeordnete Gruppe	Untergruppen	Rollen	Personen	Aktionsberechtigungen	Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber	Einstellungen				1
				mit Vergangenhei	ŧ 🗆					
+ Neuer Rolleninh	aber									
Name				Kom	npetenzziel		Gültig von	Gültig bis	Reihung	Löschen / Bearbeiten

Eine Gruppe kann, muss aber nicht, Rollen innehaben.

Aber sobald einer Gruppe eine Rolle zugewiesen wurde, hat auch jedes Mitglied dieser Gruppe automatisch diese Rolle (="erbt" sie von der Gruppe)!

Die Zuweisung von Rollen zu einer Gruppe ist unter "Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten¹⁴" im Unterkapitel "Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll" beschrieben.

Personen

Übergeordnete Gruppe	Untergruppen	Rollen	Personen	Aktionsberechtigun	en Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber	Einstellungen		~
				mit Vergangen	eit 🗌			
t Name December	uer de ue e							
 Neue Personenzi 	Joranung							
							Einträge 1 - 1 von 1 « < 1 · · > » [Zeiten:	• •
Name	Gültig v	on	Gültig bis	Aktiver Benutzer	Löschen / Bearbeiten			
a Juchtmann Julius	03.01.2	:023 🗎	01.01.300	0 🛱 🖾	/			

Personen sind in diesem Fall alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die dieser Gruppe zugeordnet wurden.

Die Zuweisung von Mitarbeitern zu einer Gruppe erfolgt über die Anweisungen laut "Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen¹⁵" bzw. über das Organigramm via "Mitarbeiter in eine andere Abteilung/Gruppe verschieben¹⁶" (nur bei Organisationseinheiten möglich, nicht bei Berechtigungsgruppen!) Auch eine Zuweisung zu einer Gruppe direkt über das Profil des Mitarbeiters ist möglich, siehe "Neue Person"/Reiter "Gruppen¹⁷"

Aktionsberechtigungen

Übergeordnete Gruppe Untergr	uppen	Rollen Perse	onen	Aktionsb	erechtigungen	Im Kompete	nzbereich dieser F	Rolleninhabe	Einstellungen				
+ Neue Aktionsberechtigu	ng 🗹	Vererbte Be	recht	igungen a	anzeigen								
Erweiterte Suche ein/ausblenden											Einträge 1 - 10 v	on 27 « < 1 × > » 2	teilen: 10 🗸
Name⇔	Modul	Negativ		Anzahl User	Gültig von¢		Gültig bis 🌣		Einsichtserlaubnis	Kompetenzziel	Berechtigung an untergeordnete Gruppen vererben	Einsichts - berechtigung an untergeordnete Gruppen vererben	Zugeordnet von
¢ testAuswertung.cact	ta	Nein	~	7.421	23.12.2019		01.01.3000						
ptm_customStylingDemo.act	ptm	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
wf_getMyFinishedRequests.a	ct wf	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
po_editUserSettings.act	ро	Nein	~	7.421	05.12.2014		01.01.3000						
po_formatDialogue.act	ро	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
po_showHelpMessage.act	ро	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
ptm_chooseActivityDialog.ac	t ptm	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
po_chooseGroupDialog.act	ро	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						
po_searchPerson.act	ро	Nein	~	7.421	06.09.2016		01.01.3000						
po_choosePersonDialog.act	ро	Nein	~	7.421	06.03.2013		01.01.3000						(po

Dieser Reiter informiert über die Berechtigungen für Aktionen, über die die Mitgliedern dieser Gruppe bzw. die Mitarbeitern dieser Organisationseinheit verfügen.

Grundsätzlich dient dieser Reiter nur der Information, Änderungen sind nicht möglich.

Relevant sind die hier gezeigten Aktionsberechtigungen vor allem in der Kommunikation mit den Systemadministratoren.

Die in der Tabelle angeführten Daten beziehen sich auf die Aktionsberechtigungen selbst, wie zum Beispiel die Useranzahl und die Gültigkeit. Diese Daten stehen nicht in Bezug zu Ihrem Unternehmen.

"Vererbte Aktionsberechtigungen anzeigen": hier ist eine Selektieren jener Berechtigungen möglich, die die Gruppe nur durch die Zugehörigkeit zu einer übergeordneten Gruppe bzw. durch den Mandanten erhalten hat (=vererbte Aktionsberechtigungen).

Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber

Übergeordnete Gruppe Untergruppen Rollen Person	n Aktionsberechtigungen Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber Einstellungen			
Erweiterte Suche ein/ausblenden		Einträge 1	- 9 von 9 《 < 1 🗸	> » Zeilen: 15 v
Rolle⇔	Inhaber 🗇	Reihung	Gültig von≑	Gültig bis≑
2 BenutzerUmschalten	🛓 Adam Angelika (Sonne und Wind GmbH)	1	27.01.2023	01.01.3000
deschäftsführer	Wind Werner (Sonne und Wind GmbH)	2	14.02.2023	01.01.3000
Geschäftsführer	Sonne Susanne (Sonne und Wind GmbH)	2	14.02.2023	01.01.3000
🍰 Personal	Sonne und Wind GmbH)	2	09.03.2022	01.01.3000
Reisekostenprüfung	Charon Claudia (Sonne und Wind GmbH)	1	05.04.2022	01.01.3000
Reisekostenprüfung	👹 Forschung und Entwicklung (Sonne und Wind GmbH)	1	01.02.2023	01.01.3000
& Vorgesetzter	Sonne Susanne (Sonne und Wind GmbH)	1	14.02.2023	01.01.3000
🌡 Vorgesetzter	Wind Werner (Sonne und Wind GmbH)	1	14.02.2023	01.01.3000

Dieser Reiter zeigt an, welche Rolleninhaber Verantwortung für diese Gruppe bzw. ihre Mitglieder/ Mitarbeiter haben, also im Kompetenzbereich welcher Rolleninhaber diese Gruppe liegt. Zum Beispiel ist hier aufgelistet, wer für die Personalverwaltung dieser Gruppe zuständig ist oder wer als Vorgesetzter Verantwortung trägt.

Einstellungen



Im Bereich Gruppen gibt es standardisiert eine Einstellung: "Workflow Aufgaben"

Diese beinhaltet folgende Funktionen, die durch Anklicken der jeweiligen Buttons angeregt werden.

• "Neuzuweisung aller offenen Aktivitäten, welche Personen dieser Gruppe zugeordnet sind"

Durch Rollenänderungen, Versetzungen von Mitarbeitern u.Ä. kann eine Aktualisierung von zugeordneten Aktivitäten notwendig werden.

Durch Anklicken dieses Buttons starten Sie die Neuzuordnung. Diese wird sofort umgesetzt.

• "Neuzuweisung aller offenen Aktivitäten von laufenden Prozessen, welche von Personen dieser Gruppe gestartet wurden"

Dies betrifft die umgekehrte Richtung: haben sich durch Rollen- und Gruppenzugehörigkeitsänderungen die Starter solcher Aktivitäten geändert, so kann durch Anklicken des Buttons hierzu eine Aktualisierung durchgeführt werden.

- 1. /daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html
- 2. /daisy/webdesk-manual-admin/9820-dsy.html
- 3. /daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html
- 4. /daisy/webdesk-manual-admin/9820-dsy.html
- 5. /daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html
- 6. /daisy/webdesk-manual-admin/9793-dsy.html
- 7. /daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html
- $8. \quad / daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html$
- 9. /daisy/webdesk-manual-admin/9835-dsy.html