Gruppe - Ansicht

StammdatenMandantKurznameNameBeschreibungNeue Person automatisch hinzufügenOrganisationsstrukturGültig von/bis

Die Änderung des Gruppennamens ist auch unter [Kurzname/Gruppenname ändern](#)¹ beschrieben.

ReiterÜbergeordnete Gruppe

Eine Änderung in der Zuweisung zu einer übergeordneten Gruppe ist unter [Wie legt man eine Gruppe an](#)² bzw. unter [Abteilungs/Gruppenhierarchie ändern](#)³ beschrieben.

Untergruppen

Eine Änderung in der Zuweisung zu einer übergeordneten Gruppe ist unter [Wie legt man eine Gruppe an](#)⁴ bzw. unter [Abteilungs/Gruppenhierarchie ändern](#)⁵ beschrieben.

Rollen

Die Zuweisung von Rollen zu einer Gruppe ist unter "[Rollen-Zuweisungen anlegen und bearbeiten](#)⁶" im Bereich "Über die Gruppe, die die Rolle erhalten soll" beschrieben.

Personen

Die Zuweisung von Mitarbeitern zu einer Gruppe erfolgt über die Anweisungen laut "[Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)⁷" bzw. über das Organigramm via "[Mitarbeiter in eine andere Abteilung/Gruppe verschieben](#)⁸" (nur bei hierarchischen Gruppen möglich, nicht bei Losen Gruppen!)

Auch eine Zuweisung zu einer Gruppe direkt über das Profil des Mitarbeiters ist möglich, siehe "[Neue Person](#)"/Reiter "[Gruppen](#)⁹"

Aktionsberechtigungen

Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber

Einstellungen

1. </daisy/webdesk-manual-admin/6451-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/9820-dsy.html>
3. </daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html>
4. </daisy/webdesk-manual-admin/9820-dsy.html>
5. </daisy/webdesk-manual-admin/6468-dsy.html>
6. </daisy/webdesk-manual-admin/9793-dsy.html>
7. </daisy/webdesk-manual-admin/6453-dsy.html>
8. </daisy/webdesk-manual-admin/6466-dsy.html>
9. </daisy/webdesk-manual-admin/5928-dsy.html>