Modul Human Resource Development

Das **Human Resource Development**-Modul (HRD) deckt Aus- und Weiterbildungsszenarien ab, darunter Kurskatalog und -anmeldung, Beurteilungsgespräche, Beobachtungen, Praktikantenberichte sowie die Erfassung von Aufgaben-Zeitanteilen in der Entwicklung.

Einsatzbereiche

- Durchsuchen von Kurskatalogen und Seminardetails
- Anmeldung zu Kursen und Verwaltung von Anmeldungen
- Durchführung von Beurteilungsgesprächen (Appraisal Interviews)
- Pflege von Personenbeobachtungen und Praktikantenberichten
- Erfassung und Pflege von Aufgaben-Zeitanteilen (Task Time Shares)
- Organisationsweite Übersicht über Anmeldungen

Typische Rollen

- Mitarbeiter/Lernende
- Führungskraft (Durchführung von Beurteilungsgesprächen)
- L&D-Administrator (Learning & Development)
- HRD-Spezialist

Kundennutzen

- Bringt Aus- und Weiterbildungsprozesse auf dieselbe Plattform wie das operative Tagesgeschäft
- Schafft Nachvollziehbarkeit für Entwicklungsentscheidungen und Wachstumspläne der Mitarbeiter

Konfiguration

Die konfigurierbare Aktion **getOrgCourseRegistrations** bietet unter anderem folgende Einstellungen: Standardwerte für Datum/Auswahl/Sortierung, Filterung nach Seminargruppe, Ausgabespalten sowie das Verhalten der Zusammenfassung für die Anmeldungsübersicht.

Jobs

Für HRD selbst existiert keine eigene Job-Ebene; die Automatisierung rund um Beurteilungsgespräche ist aktuell in den HR-Integrationsjobs abgebildet (insbesondere hr/jobs/appraisalInterviews). Bei der Einführung sollte die Verantwortungsaufteilung zwischen HRD-Oberfläche/Konfiguration und der HR-Hintergrundautomatisierung für den Start von Beurteilungsgesprächen und die Teilnehmerauswahl geklärt werden.

Dieses Kapitel ist ein erstes Grundgerüst und wird laufend erweitert.