

# Listen

Die Menüleiste **Listen** fasst folgendes Menüpunkte zusammen: laufende Prozesse, abgeschlossene Prozesse, offene Aufgaben, abgeschlossene Aufgaben. Dahinter verbergen sich ??????

## Laufende Prozesse

Hinter jedem Antrag wurde ein definierter Genehmigungs-Ablauf hinterlegt. Dieser Ablauf wird dem Benutzer jeweils beim Abspeichern eines Antrages angezeigt.

Mit Hilfe des Menüpunktes **Meine Anträge** kann der Benutzer die von ihm gestellten Anträge im Workflow-Prozess verfolgen. In der Titelleiste findet man Angaben über die Anzahl der Anträge, die sich in der Ansicht befinden.

**Meine Anträge**

Filter löschen Eintrag 1-5 von 10 | 1 2

Prozessautor: alle Personen  
Gruppe: alle Gruppen  
Prozess: alle Prozesse  
Erstellungsdatum von: bis  
Wirkungsdatum von: bis

Submit

Prozess erstellt	Prozessautor	Nächste(r) im Prozess	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)
01.06.2006 09:59:52	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Fehlzeit	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt 17.07.2006 - 19.07.2006	★ Weiss Florian	Löschen
22.05.2006 14:55:19	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Berechtigung	Tägliche Berechtigung Überstunden 22.05.2006 - 22.05.2006	★ Weiss Florian	Löschen

Solange kein grüner

Haken

ein rotes

Kreuz

dem gestellten Antrag steht, wurde dieser noch nicht bearbeitet.

Folgende Informationen werden in der Antragsliste angezeigt:

- **Prozess erstellt:** Datum und Uhrzeit der Erstellung
- **Prozessautor:** Ersteller des Antrages/Prozesses
- **Nächster im Prozess:** nächster im Workflow-Prozess vorgesehener Bearbeiter des Antrages
- **Typ:** Art des Antrages
- **Details:** Fehlgrund für die Korrektur mit Datum, Beginn- und Endzeit des jeweiligen Antrages
- **Verlauf** → hier ist sichtbar, welche Entscheidung von welcher Person getroffen wurde
- **Aktion(en):** mit der Aktion Löschen kann der Benutzer seinen Antrag sofort aus der Liste entfernen

## Suche nach bestimmten Anträgen

Alle Anträge werden nach dem Datum sortiert ausgegeben. Neben dieser Ausgabe besteht noch die Möglichkeit, gezielt nach bestimmten Anträgen zu suchen. Die Suche wird mit Hilfe des Parameters **Filter anzeigen** durchgeführt. Gesucht wird nach folgenden Parametern:

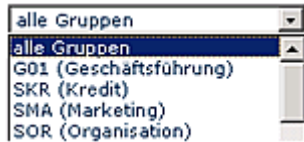
## Prozessautor

Suche nach einem bestimmten Prozessautor (Namen). Zur Auswahl stehen alle Personen, oder Namen aus Namensliste.



## Gruppe

Zur Auswahl stehen **alle Gruppen**, oder Auswahl einer bestimmten **Gruppe** aus dem Verzeichnis.



## Prozess



## Erstellungsdatum

Suche nach dem Datum, an dem der Prozess erstellt wurde (von - bis)

## Wirkungsdatum

Suche nach dem Wirkungsdatum (von - bis)

## Submit

Durch Anklicken der Button-Leiste Submit wird die Suche aktiviert.


## Filter löschen

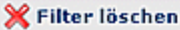

Durch Anklicken der Button-Leiste **Filter löschen** werden die Suchparameter ausgeblendet.

## Abgeschlossene Prozesse

Dieser Menüpunkt ist das **Archiv** für bereits entschiedene Anträge.

Das Archiv bietet jedem Benutzer die Möglichkeit, seine Anträge über eine bestimmte Zeit zurückzuverfolgen und zu rekonstruieren.

 abgeschl. Anträge

 Eintrag 1-5 von 21 | 










Prozessautor:

Gruppe:

Prozess:

Erstellungsdatum von:  bis:

Wirkungsdatum von:  bis:

Prozess erstellt	Prozessautor	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)
19.05.2006 11:57:09	Weiss Florian	 Reiseantrag	Reiseantrag für Weiss Florian 22.05.2006 - 23.05.2006  Reiseziel: Reisemittel: Flugzeug Begründung: Kundenbesuch  Stammsatznummer: 10 Schuhgrösse: 0.0	 Weiss Florian  Weiss Florian  Kern Gerald	 <a href="#">Löschen</a>
12.05.2006 10:43:31	Burger Sabine	 Zeitkorrektur	Zeitkorrektur 08.05.2006 17:44 - 21:20 ( Anwesend )	 Burger Sabine  Obermüller Wilhelm	 <a href="#">Löschen</a>

Die Punkte Filter löschen, Prozessautor Gruppe, Prozess, Erstellungsdatum, Wirkungsdatum sind unter Punkt Laufende Prozesse beschrieben.

## Offene Aufgaben

Für **Entscheidungsträger** ist dieser Menüpunkt zur Bearbeitung von offenen Anträgen gedacht.

Bei der Bearbeitung der Anträge hat der Benutzer 2 Optionen: genehmigen oder ablehnen. Wird der Antrag genehmigt, so erscheint ein grüner Haken



Bei einer Ablehnung erscheint ein rotes Kreuz



Weiters kann der Benutzer bei den Anträgen einen Kommentar hinzufügen, durch Anklicken

des  [Kommentieren](#)

Icons.

Der **Benutzer** kann im Menüpunkt „Meine Aufgaben“ seine bearbeiteten Anträge sichten

 [Sichten](#)

oder ebenfalls einen Kommentar hinzufügen. Durch das Sichten werden die Anträge automatisch ins Archiv übergeleitet.

## Meine Aufgaben

Filter löschen Eintrag 1-5 von 13 | 1 2 3

Prozessautor:

Gruppe:

Prozess:

Erstellungsdatum von:  bis:

Wirkungsdatum von:  bis:

ToDo zugewiesen	Prozessautor	Nächste (r) im Prozess	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)
01.06.2006 09:59:53	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Fehlzeit	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt erstellt: 01.06.2006 09:59:52	Weiss Florian	<a href="#">Genehmigen</a> <a href="#">Ablehnen</a> <a href="#">Kommentieren</a>
01.06.2006 09:59:53	Weiss Florian	Weiss Florian Haider Martin	Fehlzeit	Fehlzeiteintrag Urlaub bezahlt erstellt: 01.06.2006 09:59:52	Weiss Florian	<a href="#">Genehmigen</a> <a href="#">Ablehnen</a> <a href="#">Kommentieren</a>

Die Punkte Filter löschen, Prozessautor, Gruppe, Prozess, Erstellungsdatum, Wirkungsdatum sind unter Punkt **Laufende Prozesse** beschrieben.

## Abgeschlossene Aufgaben

Dieser Menüpunkt ermöglicht es, alle bearbeiteten Anträge aus dem Archiv abzufragen und zu reproduzieren.

## Erledigte Aufgaben

Filter löschen Eintrag 1-5 von 38 | 1

Prozessautor:

Gruppe:

Prozess:

Erstellungsdatum von:  bis:

Wirkungsdatum von:  bis:

ToDo erledigt	Prozessautor	Typ	Details	Verlauf	Aktion(en)
19.05.2006 11:57:10	Weiss Florian	Reiseantrag	Reiseantrag für Weiss Florian erstellt: 19.05.2006 11:57:09 Reiseziel:	Weiss Florian Weiss Florian Kern Gerald	<a href="#">Löschen</a>

Die Punkte Filter löschen, Prozessautor, Gruppe, Prozess, Erstellungsdatum, Wirkungsdatum sind unter Punkt **Laufende Prozesse** beschrieben.