

# Job WfCheckDeadlines

**Job**

Speichern Speichern & Schließen Zurück Job starten

Name: WfCheckDeadlines

Aktiv: Ja

Beschreibung: Checks Deadlines of running Process instances

**Trigger**

Zeitplan Typ	Einstellungen	Löschen
Täglicher Trigger	Stunde: 13 Minute: 34	<input type="checkbox"/>

Neuer Trigger

Nichts gewählt

- **Name:** Name des Jobs
- **Aktiv:** Ja/Nein - ist ein Job aktiv, wird dieser entsprechend seiner zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- **Beschreibung:** Beschreibung des Jobs, in diesem Beispiel: "Dieser Job überprüft die Deadlines bei laufenden Prozessen "
- **Trigger:** Ein Trigger legt beispielsweise fest wann, wie oft und in welchen Zeitabständen der Job ausgeführt werden soll
- **Zeitplantyp:** hier erfolgt die Auswahl des Triggers:

Täglicher Trigger

Nichts gewählt

Stündlicher Trigger

Täglicher Trigger

Wöchentlicher Trigger

Monatlicher Trigger

Simple Trigger

Cron Trigger

Minütlicher Trigger

- **minütlich** -
- **stündlich** -
- **täglicher Trigger** - mögliche Selektion der genauen Uhrzeit (Stunden und Minuten)
- **wöchentlicher Trigger** - mögliche Selektion des Wochentages und der Uhrzeit
- **monatlicher Trigger** - Selektion, an welchem Tag und zu welcher Uhrzeit der Trigger starten soll
- **Simple Trigger** - mögliche Einstellungen sind Anzahl der Wiederholungen, beginn- und Ende-Datum, Minuten in Intervall.
- **Cron Trigger** - mögliche Eingabe der Crono Expression (=...)

- **Einstellungen:** dieser Parameter wird beim minütlichen und stündlichem Trigger nicht selektiert werden. Bei den anderen Trigger-Arten erfolgt hier die Eingabe der Uhrzeit, des datums oder des Wochentages
- **Löschen:** durch Aktivieren der Check-Box kann der bestehende Trigger gelöscht werden (aktivieren der Check-Box, anschließend Speichern oder Speichern & Schliessen)
- **Neuer Trigger:** hier kann ein neuer Trigger angelegt werden. Die Selektion erfolgt wie beim Zeitplantyp
- **Speichern, Speichern & Schließen:** durch Klicken auf Speichern wird die Änderung übernommen, das Formular könnte noch weiter editiert werden. Durch "Speichern & Schließen" wird der Job gespeichert, man gelangt wieder zur Job-Übersicht
- **Zurück:** die Änderungen können jederzeit mit dem "Zurück"-Button unterbrochen werden.
- **Job starten:** klickt man auf die Schaltfläche "Job starten", wird der Job durchgeführt, in diesem Fall werden die Deadlines für laufende Prozesse überprüft.