Stammdaten / Konten

Anlegen einer neuen Konfiguration

Bei Bedarf können mehrere Konfigurationen der Stammdaten / Konten angelegt werden, wenn z.B. bei ausgewählten Abteilungen andere Konten oder Stammdaten angezeigt werden sollen. Hierzu geht man auf die Aktion "Stammdaten / Konten" (ta_showPersonalData) und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten" anklicken

- **Foto anzeigen**
  Ist die Option aktiviert (Standard), wird das Foto der Person angezeigt. Der Benutzer kann an dieser Stelle sein eigenes Foto hinterlegen bzw. ändern.

Stammdaten

- **Typ**
  Dieser Parameter bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird:
  - Personenfelder Zeitw. - Felder aus dem Personenstammsatz in der Zeitwirtschaft
  - Webdesk Personenfelder - Felder aus dem Personenstammsatz im Webdesk
  - Leerzeile - Wird dieser Parameter selektiert, so erscheint in der Ausgabemaske eine leere Zeile
- **Attribut**
  Diese Parameter sind abhängig vom selektierten Typ.
  - ist beim Typ **"Personenfelder Zeitwirtschaft"** selektiert, können Personenfelder aus der Zeitwirtschaft ausgewählt werden, wie z.B. Personalnummer, Vorname, Name, Abteilung, diverse Kontenwerte aus der Zeitwirtschaft, etc.
    Folgende Attribute stehen zur Auswahl:

Name	Beschreibung
employeeID	Personalnr.
firstName	Vorname
lastName	Nachname
orgUnit	Abteilung
region	Region
stabt	Abteilung
stakoart	Kostenart
stakosnr	Kostennr.
stakost	Kostenstelle

...	...

- ist beim Typ **"Webdesk Personenfelder"** selektiert, können Personenfelder aus dem Webdesk ausgewählt werden, wie z.B. E-Mail Adresse, Personalnummer, Namens-Kürzel, Benutzer-Name, etc.
  Es stehen folgende Attribute zur Auswahl:

Name	Beschreibung
userName	Benutzername
email	E-Mailadresse
employeeID	Personalnr.
shortName	Kürzel
...	...

- **Überschrift**
  Überschrift, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Hinauf / Hinunter**
  Reihung innerhalb der Zeilen hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**
  Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen**
  Hinzufügen einer neuen Spalte/Zeile
- **Ausgabeformate**
  Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF
- **Seitenlayout** (nur beim Format PDF): Querformat, Hochformat

Konten

Die Konten können in 2 Spalten angezeigt werden - linke und rechte Spalte. Für die jeweilige Spalte kann eine eigene Überschrift eingegeben werden.

- **Überschrift**
  Eingabe der Überschrift (für die linke oder rechte Spalte), die in der Stamm / Konten-Maske aufscheinen soll
- **Typ**:
  - **Konto**
    wird als Typ dieser Parameter selektiert, werden diverse Kontenwerte aus der Zeitwirtschaft angezeigt (verrechenbare Konten, tägliche Werte, ...)
  - **Leerzeile**
    Wird dieser Parameter selektiert, so erscheint in der Ausgabemaske eine leere Zeile.
  - **Leerzeile + Text**
    Es erscheint eine Zeile ohne Kontowert, die nur den unter "Überschrift" eingegebenen Text anzeigt (z.B. als Zwischenüberschrift).
- **Attribut**
  Dieser Parameter ist abhängig vom selektierten Typ. Ist der Typ Konto selektiert, so kann man in der Spalte Attribut diverse Konten aus der Zeitwirtschaft auswählen. Ist in der Typ Spalte "Leerzeile" oder "Leerzeile + Text" selektiert, so stehen keine Attribute zur Auswahl.
- **Überschrift**
  Überschrift, die in der Zeile erscheinen soll
- **Icon**
  Optional kann beim Typ Konto ein Icon ausgewählt werden, das neben dem Kontowert angezeigt wird.

- **Konvertieren**
  Wird ein Konto-Wert selektiert, so kann dieser Wert entweder in Normal- oder Industrieminuten angezeigt werden
- **Formatierungsmuster (Dezimaltrenner)**
  Formatierungszeichen: 0 und #
  - 0: Leere Dezimalstellen werden durch eine 0 ersetzt, z.B.: 9.71 + 00.000 >> 09,710; 9.71 + 0.0 >> 9,7;
  - #: Leere Dezimalstellen werden nicht ersetzt, z.B.: 9.71 + ##.### >> 9,71; 9.71 + #.# >> 9,7
  - **Dezimaltrenner** (. , ;)
- **Zeige Einheit an**
  Ja (Standard) / Nein: legt fest, ob beim Kontowert die Einheit angezeigt wird.
- **Hinauf / Hinunter**
  Reihung innerhalb der Zeilen
- **Löschen**
  Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen**
  Neue Zeilen werden hinzugefügt.

Bearbeiten einer bestehenden Konfiguration

Möchte man eine bestehende Konfiguration verändern, z.B. durch Entfernung oder Hinzufügen neuer Konten, Änderung oder neue Vergabe von Berechtigungen etc., so wird die gewünschte Konfiguration ausgewählt.

Dies kann entweder über den **Menübaum** geschehen:

- Menübaum >> Stammdaten / Konten >> rechter Mausklick >> Aktion bearbeiten.

Oder über die **Aktion** selber:

- Menüpunkt Aktionen >> Aktion auswählen
- Reiter Konfigurationen >> gewünschte Konfiguration auswählen.

Ist man bei der richtigen Konfiguration angelangt, klickt man auf die Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten". Die Konfiguration kann nun beliebig verändert werden.

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	ta_showPersonalData
Artefakt-Typ	Action