Kalender

Neue Kalender-Konfiguration anlegen

Bei Bedarf können mehrere Konfigurationen des Kalenders angelegt werden. Hierzu geht man auf die Aktion "Kalender" (ta_getCalendar) und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen
- Definition, ob Kalender immer in einem neuen Fenster geöffnet werden soll
- Definition, ob die Ausführung für geswitchte User verhindert werden soll.

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**" anklicken

Allgemeine Optionen

- **Zeitwirtschaftssystem**
  Auswahl des Zeitwirtschaftssystems, das für die Konfiguration verwendet werden soll (bestimmt u.a. die zur Auswahl stehenden Fehlgründe).
- **Render-modus**
  Server-seitig (Standard) oder Client-seitig. Bei "Client-seitig" wird der Kalender im Browser aufgebaut und die Daten werden nachgeladen.
- **Tag mit unproduktiven Abwesenheiten ausgrauen**
  Ja/Nein (Standard Nein). Nur beim Render-modus "Client-seitig" verfügbar: Tage mit unproduktiven Abwesenheiten werden ausgegraut dargestellt.
- **Aliquote Spalten im Austrittsjahr auf 0 setzen**
  Ist die Option aktiviert, werden die aliquoten Spalten (z.B. aliquoter Urlaubsanspruch) im Austrittsjahr mit 0 ausgegeben.

Groupware-Termine anzeigen

Dieser Punkt ist nur sichtbar, wenn das **Modul Groupware-Integration** im Webdesk vorhanden ist. Durch aktivieren dieses Menüeintrages werden Termine aus dem Groupwaresystem im Webdesk-Kalender angezeigt.

Spalten

Rechts neben den Monaten können zusätzliche Spalten mit Werten pro Monat angezeigt werden (mit Überschrift, Formatierungsmuster, Dezimaltrenner, Ausrichtung und Spaltenbreite). Zur Auswahl stehen: Urlaub im Monat, Urlaub vom Jahresanfang bis Monatsende, Krankenstand im Monat, Krankenstand vom Jahresanfang bis Monatsende, Sonderurlaub im Monat, Sonderurlaub vom Jahresanfang bis Monatsende, Aliquoter Urlaubsanspruch im Monat, Urlaubsanspruch aliquot, Urlaubsanspruch absolut, Urlaubsablöse im Monat, Urlaubsablöse vom Jahresanfang bis Monatsende.

Zusammenfassung

Unterhalb des Kalenders kann eine Zusammenfassung angezeigt werden. Mögliche Zeilen: Eintrittsdatum bzw. Austrittsdatum (nur wenn im angezeigten Jahr), Resturlaub vom Vorjahr, Vorheriger Urlaubanspruch (nur beim Stufensprung im angezeigten Jahr), Urlaubsanspruch, Urlaub, Krankenstand, Sonderurlaub, Urlaubsersatzleistung/Urlaubsablöse.

Kontextmenü

Hier können Aktionen definiert werden, welche es dem Benutzer erlauben, direkt aus dem Kalender heraus Anträge zu erstellen (z.B. Zeitkorrektur, Urlaubsantrag etc.)

- **Element**
  Die selektierte Aktion kann entweder auf der ganzen Tabelle, auf einer Tabellenzeile oder nur auf einer Tabellenzelle angezeigt werden. Im Kalender ist es sinnvoll, Tabellenzelle zu wählen >> so entspricht Zelle einem Tag
- **Aktion**
  Hier wird die Aktion definiert, welche vom Kontextmenü aufgerufen werden soll (z.B. Fehlzeitantrag, Zeitkorrektur...).
- **URL Query**
  Hier muss angegeben werden mit welchen Übergabeparametern die Aktion aufgerufen werden soll. Die akzeptierten Parameter sind $year, $month (wobei 1 für Jänner steht) und $day.
- **Reihung**
  Mit Hilfe der Pfeile kann die Reihenfolge der Zeilen geändert werden (verschieben Hinauf / Hinunter)
- **Löschen**
  Ist die Checkbox angehakt, wird die Zeile nach dem Speichern gelöscht.

Folgende Fehlgründe nicht anzeigen

Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch Hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt. Das Fehlgrundkürzel wird in der Kalenderansicht nicht angezeigt, bei Mouse Over können die Detailinformationen jedoch abgerufen werden.

Ausgabeformate und Abfragelimitierung mit Datum

Wie bei den anderen Auskunftsfunktionen können die verfügbaren Ausgabeformate (Drucken, PDF, XLS; Seitenlayout für PDF) und der abfragbare Zeitraum (Abfragelimitierung mit Datum: fixes oder relatives frühestes/spätestes Abfragedatum) eingestellt werden.

Feiertage

Die Feiertage werden im System 6020 eingetragen (Zeiterfassung > Jahresprogramm). Nach dem Speichern im System 6020 und Löschen des Feiertagsspeichers im TAConnector (Menüpunkt System > Erweiterte Funktionen) erscheinen die Feiertage im Kalender farblich abgesetzt.

Bearbeiten einer bestehenden Konfiguration

Möchte man eine bestehende Konfiguration verändern, z.B. durch Entfernung oder Hinzufügen von Aktionen über das Kontextmenü , Änderungen bei der Anzeige bestimmter Fehlgründe, Limitierung des Abfragezeitraumes, Änderung oder neue Vergabe von Berechtigungen etc., so wird die gewünschte Konfiguration ausgewählt.

Dies kann entweder über den **Menübaum** geschehen:

- Menübaum >> Kalender >> rechter Mausklick >> Aktion bearbeiten.

Oder über die **Aktion** selber:

- Menüpunkt Aktionen >> Aktion auswählen
- Reiter Konfigurationen >> gewünschte Konfiguration auswählen.

Ist man bei der richtigen Konfiguration angelangt, klickt man auf die Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten". Die Konfiguration kann nun beliebig verändert werden.

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	ta_getCalendar
Artefakt-Typ	Action