

Erstellen einer Statistik-Auswertung

Eine Auswertungs-Liste kann unterschiedliche Konten ausgeben. Man kann in einer Kontenliste die verschiedensten Konten zusammenfassen, oder thematisch gruppierte Listen anlegen, wie z.B. An- oder Abwesenheiten, Urlaubsliste etc.

Um eine Auswertungsliste anzulegen geht man auf Menüpunkt Aktionen, sucht die Aktion "**ta_getStatistic**" und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten" anklicken.



- **Zeilensumme anzeigen**
Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, wird die Zeilensumme angezeigt.
Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, wird die Zeilensumme ausgeblendet.
- **Resultat sofort anzeigen**
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Zusammenfassung anzeigen**
Ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird am unteren Ende der Statistik-Maske eine Zusammenfassung mit beispielsweise der Anzahl der Angestellten, Anzahl und Namen der selektierte Gruppen angezeigt.
- **Gruppen anzeigen**
Wird hier Ja eingestellt, so werden in der Zusammenfassung die abgefragten Gruppen angezeigt. Bei Nein wird lediglich die Anzahl der abgefragten Benutzer ausgegeben.
- **Offset**
Dieser Parameter steuert die "Verschiebung" der Liste in Monaten. Zum Beispiel: Wird Offset = 2 eingestellt, so wird bei einer Abfrage des aktuellen Kalenderjahres erst mit März begonnen. Bei -2 wird mit November begonnen.
- **Feldname alternativer Schnittwert**

Z.B. stwert8 - dieser Wert muss in einem stwert Feld in der Zeiterfassung (if6020) hinterlegt sein. Zusätzlich wird auch das Eintrittsdatum berücksichtigt, wenn z.B. der Eintritt im März war, wurde erst ab diesem Zeitpunkt mit der Schnittberechnung begonnen.

- **Historisierung anzeigen**

Wird dieser Parameter auf JA gestellt, so werden auch historisierte Datensätze angezeigt

Anzuzeigende Zeilen

Attribut	Überschrift	Konto Typ	Durchschnitt	Konvertieren	Formatierungs-Muster	Dezimaltrenner	Pos	
vkkonto10, Kr m.Lfz/3	Kranktage01	absolut	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto41, Saldo (+/-)	Saldo	absolut	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto34, Kur/3	Kur /3	Zuwachs	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto5, Urlaub V3	Urlaub V3	Zuwachs Jahr	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto20, bez.SoUrl/ 3	bez.SoUrl/3	Zuwachs Jahr	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto24, D-Reise/3	D-Reise/3	Zuwachs Jahr	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto22, Aus/Fortb/3	Aus/fortb/3	Zuwachs Jahr	Ja	---	0.00	,		Löschen
vkkonto48, Fehl ents/3	Fehl ents/3	Zuwachs Jahr	Ja	---	0.00	,		Löschen
Hinzufügen								

- **Attribut**

In dieser Zeile können beliebige Kontenwerte aus der Dropdown-Liste selektiert werden

- **Überschrift**

Hier wird die Überschrift für den selektierten Kontowert eingegeben, die in der Ausgabemaske erscheinen soll.

- **Konto Typ**

mögliche Auswahl zwischen: absolut, zuwachs, Zuwachs Jahr

- **absolut**

Diese Einstellung bewirkt, dass immer der absolute Betrag des Monatskontos angezeigt wird. Die Daten werden wie in den korrespondierenden Konten der 6020 dargestellt.

- **Zuwachs**

Hiermit kann ein relativer Zuwachs eines Kontos dargestellt werden. Dies bedeutet es wird nur die Differenz des Kontos zu dem Vormonatskonto angezeigt, nicht der absolute Kontobetrag. Diese Einstellung ist nicht für Konten geeignet, die mit Jahresanfang auf 0 gesetzt werden.

- **Zuwachs Jahr**

Berechnung eines jährlichen relativen Zuwachses. Ähnlich wie bei der Einstellung Zuwachs wird hier die Differenz des Kontos zu dem Vormonatsbetrag des Kontos dargestellt, aber mit dem Unterschied, dass zu Beginn des Abrechnungsjahres der absolute Betrag des Kontos angezeigt wird. Somit eignet sich diese Einstellung auf für Konten die mit Jahresanfang auf Null gesetzt werden.

- **Durchschnitt**

Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, wird der laufende Monats- bzw. Jahresdurchschnitt berechnet und angezeigt.

Ist der Parameter auf **Nein** gestellt, wird der Durchschnitt nicht angezeigt.

- **Konvertieren**

Selektion entweder Normal- oder Industrieminuten

- **Formatierungsmuster**

Bestimmt die Anzahl der angezeigten Kommastellen, z.B. 0.00 oder 0.000; neben dem Eingabefeld "Formatierungsmuster" findet man eine Textilfe in Form eines Fragezeichens

- **Dezimaltrenner**

Angabe des gewünschten Dezimaltrenners (, ; :)

- **Position hinauf / hinunter**

Mögliche Änderung der Reihenfolge

- **Hinzufügen**

Durch Anklicken der Schaltfläche "Hinzufügen" können beliebig viele Zeilen zu der Statistikauswertung hinzugefügt werden.

- **Löschen**

Durch Anhaken der CheckBox und anschließend der Schaltfläche Löschen wird die Zeile gelöscht

Zusätzliche Daten

Zusätzlich zu den oben parametrisierten Konen können hier noch andere personenbezogene Daten neben dem Namen über den angezeigten Konten festgelegt werden, so z.B. diverse Personenfelder aus der Zeitwirtschaft (z.B. die Abteilung, Personalnummer, das Eintrittsdatum etc.) sowie individuell gestaltete Informationen in Form eines Java Scripts (z.B. das Beschäftigungsausmaß).

Die definierten Personenfelder können auch als unsichtbar markiert werden. Hierzu wird neben dem Attribut "Verstecken" ausgewählt.

- Personenfelder Zeitw.
- javascript

Typ	Attribut	Überschrift	Formatierungs- Muster	Dezimaltrenner	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spaltenbr PDF
Personenfelder Zeitw.	stabt	Anzeigen	Abteilung		Links		
JavaScript	<pre>var taService = appCtx.getBean('Ta'); var fieldNames = new java.util.ArrayList(); fieldNames.add('steilzeit');</pre>	Beschäft. Ausmaß			Rechts		

Hinzufügen

Ausgabemedien

- Mit diesen Parametern wird bestimmt, welche Ausgabeformate dem User zur Verfügung gestellt werden.
Ausgabeformate: Drucken, PDF, XLS - die Auswahl erfolgt durch Anklicken der Check-Box
- **Seitenlayout:** Selektion des Excel-Ausgabeformats in Quer- oder Hochformat

Einschränkung für bestimmte Personen - Nur Personen aus folgenden Gruppen anzeigen

Dieser Parameter ermöglicht das Filtern der Auswahl im Organigramm nach losen Gruppen. Wird hier eine lose Gruppe eingetragen, so wird wenn im Auswahlorganigramm bei der Abfrage der Konfiguration nur die Personen angezeigt, die in dieser Gruppe enthalten sind-

Beispiel: Wird bei diesem Parameter die Gruppe Pauschalisten eingegeben, und der Vorgesetzte hat die Einsichtserlaubnis für die Gruppe01, so bekommt der Vorgesetzte bei Abfrage der Liste alle Personen der Gruppe01 angezeigt, die auch Pauschalisten sind.

Einschränkung des Selektionsbaumes

- **Maximale Anzahl an Gruppen**, die abgefragt werden dürfen
- **Maximale Anzahl an Personen**, die abgefragt werden dürfen
 - Werden mehr Gruppen oder Personen abgefragt, als in der max. Anzahl, so erscheint ein System-Hinweis, dass die Selektion diesbezüglich angepasst werden soll.
- **Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen**

Mit diesem Parameter können bestimmte Gruppen in der Organisationsstruktur ausgeblendet werden

- Klickt man auf das erste Symbol > können Orgstrukturen hinzugefügt werden > Orgstruktur aus Auswahl selektieren
- Möchte man eine neue Gruppe hinzufügen > zweites Symbol anklicken > Gruppe aus Auswahl selektieren

- Möchte man eine bestehende (ausgeblendete) Gruppe wieder entfernen > Löschen-Checkbox aktivieren, anschließend auf Löschen-Symbol unten klicken.

In der Organisationsstruktur werden auch lose Gruppen angezeigt.

Abfragelimitierung mit Datum

- **Anzahl der angezeigte Anträge**
Definiert Anzahl der angezeigten Monate
- **Offset** (wie viele Einträge sollen in der Vergangenheit liegen)
Definiert Anzahl der Monate, die in die Vergangenheit angezeigt werden sollen
 - Wird z.B. bei Anzahl der angezeigten Anträge 12 definiert, und bei Offset 6 > so werden Einträge 6 Monate in Vergangenheit und 6 Monate in Zukunft angezeigt
- **Fixes Datum**
Abfrage zu einem fixen Zeitraum > Einstellung mit frühestem und spätestem Abfragedatum (z.B. 01.01.2006-01.01.2020 > zeigt alle Einträge in diesem Zeitraum, jedoch keinen aus dem Jahr 2005 bzw. nach dem Jahr 2020 > es erfolgt ein Systemhinweis, dass die Abfrage außerhalb dieses Zeitraumes nicht erlaubt ist).
Wird kein fixes Datum definiert, so kann die Abfrage wie folgt definiert werden:
 - frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
 - frühestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12
 - spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
 - spätestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12