

Job buildCustomGroups

Dieser Job Build Custom Groups hat die Aufgabe, Gruppen zu erstellen, anhand der Werte (Attribute) aus dem Zeiterfassungssystem.

The screenshot shows the configuration page for a job named 'buildCustomGroups'. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Zurück', and 'Job starten'. Below this, the job details are as follows:

- Name:** buildCustomGroups
- Aktiv:** Ja
- Beschreibung:** builds custom PoGroups out of attributes of the Ta-System

Below the job details is a section titled 'Trigger'. It contains buttons for 'Zeitplan Typ', 'Einstellungen', and 'Löschen'. The status is 'Keine Trigger zugeordnet'. There is a 'Neuer Trigger' button and a dropdown menu currently set to 'Nichts gewählt'.

Eine detaillierte Beschreibung zu den allgemeinen Job-Parametern finden Sie im Kapitel **Jobs**.

Anlegen einer neuen Gruppe

Möchte man eine neue Gruppe innerhalb des Unternehmens anlegen, so klickt man auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**" (in der Job-Übersicht).

The screenshot shows the configuration page for a new group. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Zurück'. Below this, the group configuration details are as follows:

- Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** buildCustomGroups
- Name:** Teilzeitmitarbeiter
- Aktiv:** Ja
- Beschreibung:** Zusammenfassung aller Teilzeitmitarbeiter im Unternehmen

- **Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** zeigt an, von welchem Job die Konfiguration abgeleitet wurde
- **Name:** Eingabe des Namens für eine neue Gruppe, hier als Beispiel "Teilzeitmitarbeiter"
- **Aktiv:** ist der Parameter auf Ja gestellt, der Job also aktiv, wird dieser entsprechend seinem zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- **Beschreibung:** Eingabe der Beschreibung der neu angelegten Gruppe

- **Speichern, Speichern & Schließen:** Klickt man auf Speichern, wird die Gruppe angelegt, man kann das Formular weiter editieren.
- **Zurück:** mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit abgebrochen werden.

✓ Job "Teilzeitmitarbeiter" wurde erfolgreich gespeichert!

Trigger Jobkonfiguration

Typ	Gruppenname	Mandant	Organisationsstruktur	Filter	Lösche
Neue Gruppe		---			<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Nach erfolgter Speicherung kann das Formular weiter editiert werden.

Reiter Trigger

Hier erfolgt die Auswahl des Triggers

Reiter Jobkonfiguration

Hier werden weitere Details der Jobkonfiguration parametrisiert:

- **Typ:** neue Gruppe / bestehende Gruppe
- **Gruppenname:** Eingabe des Gruppennamens
- **Mandant:** Selektion des Mandanten
- **Organisationsstruktur:** Mögliche Selektion zwischen "Lose Struktur" und "Organigramm"
- **Filter:** mit Hilfe eines Filters können bestimmte Mitarbeiter aus der 6020 selektiert werden (Bsp. Personen mit bestimmten Stammsatznummern: stssnr="10")
- **Löschen:** durch Anklicken der Check-Box werden alle Daten in der Konfigurationszeile gelöscht
- **Speichern:** Durch Speichern werden die eingegebenen Konfigurationsdetails gespeichert
- **Job starten:** durch Anklicken der "Job starten"-Schaltfläche wird der Job sofort (=unabhängig vom Trigger) gestartet. Hier: Gruppe wird sofort erstellt
- **Löschen:** durch Anklicken der "Löschen"-Schaltfläche wird die Jobkonfiguration gelöscht.

Die neu angelegte Jobkonfiguration (neue Gruppe) ist in der Job-Übersicht zu finden.

Verweise

Handelt sich bei der angelegten Job-Konfiguration um einen aktiven Job (Trigger ist aktiviert), so kann dieser auch unter dem Menüpunkt **Monitoring / Aktive Jobs** eingesehen werden:

Aktive Jobs				
Job Gruppe	Job Name	ist aktiv	läuft	Abbrechen
Teilzeitmitarbeiter	4028812c1015f0f501101624fa61005f	✓	✗	
Gruppe1030 Erstellen	402881940f064394010f06441e3600a8	✓	✗	
WfSyncPersons	402881940f064394010f06442c5e00df	✓	✗	
SyncCalendarDates	402881940f0647d1010f06482f95019a	✓	✗	

In der Übersicht findet man

- **Namen der Job-Gruppe**
- **Job-Name**
- ob der Job **aktiv** ist
- ob er **läuft** (zu diesem Zeitpunkt)

- **Abbrechen** - würde der Job gerade zu diesem Zeitpunkt laufen, könnte er durch Anklicken eines Symbols unterbrochen werden.

Weiters findet man Informationen zu dem durchgeführten / neu angelegten Job in der Menüleiste

Monitoring / Logeinträge:

Logeinträge									
Zurück		Eintrag 1-14 von 31740				Zeilen 14		1 / 2268	
Zeitpunkt	Dauer	Benutzer-ID	geswitchte Benutzer-ID	IP Adresse	Aktionsname	ok	Referenzdatum	Referenz-ID	
12.01.2007 12:35:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true			
12.01.2007 12:34:41		SYSTEM			Teilzeitmitarbeiter.job	true			
12.01.2007 11:59:17		SYSTEM			ConnectorTest.job	true			

- **Zeitpunkt:** Zeitpunkt, an dem die Aktion durchgeführt wurde
- **Dauer:** Anzeige der Dauer
- **Benutzer-ID:** zeigt die ID des Benutzers an, der die Aktion durchgeführt hat
- **geswitchte Benutzer-ID:** zeigt die ID an, mit der die Aktion durchgeführt wurde
- **IP Adresse:**
- **Aktionsname:** zeigt den Namen der Aktion an, die durchgeführt wurde
- **ok:**
- **Referenzdatum:**
- **Referenz-ID:**