

Formulartyp "Berechtigung"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrierbar werden, um damit z.B. die **Überstundenberechtigung** beantragen zu können.

Tägliche Berechtigungen

Beschreibungstext	Name	Wert	Löschen
10-Stunden Kappung aufheben	twbzus	N	<input type="checkbox"/>

- **Intervall**
Ist diese Check-Box aktiviert, kann im Formular ein Zeitraum (von/bis) eingegeben werden. Ist diese nicht aktiviert, kann nur ein einzelner Tag angegeben werden!
- **Beschreibungstext**
Text, der in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Name**
Name des täglichen Wertes, bzw. der Berechtigung, der im Zeitwirtschaftssystem für den betreffenden Tag gesetzt wird
- **Wert**
Eingabe des Wertes J oder N
Ist **J** eingegeben > wird in der IF6020 die tägliche Berechtigung gesetzt
Wird **N** eingegeben > kann mit dem Berechtigungsantrag die Berechtigung in der IF6020 weggenommen werden
- **Löschen**
Soll eine Berechtigung gelöscht werden, so aktiviert man die Löschen-CheckBox und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen"; danach "Speichern".
- **Hinzufügen**
Möchte man eine weitere Berechtigung hinzufügen klickt man auf die Schaltfläche "Hinzufügen", befüllt die Felder für den Beschreibungstext, Namen, Wert. Anschließend "Speichern" oder "Speichern & Schließen".

Wird im System 6020 eine Berechtigung gesetzt, so wird analog zur Zeitkorrektur eine Korrekturbemerkung geschrieben.

Ansicht beim User:

08.10.2007	Mo		-	07:05 - 17:44	-	8,25	10,15	42,24	4,41	125,
09.10.2007	Di	1	-	06:58 - 17:14	-	8,25	10,27	52,54	6,42	125,
10.10.2007	Mi	1	-	06:55 - 12:01	-	8,25	11,33	64,68	9,47	125,
11.10.2007	Do					8,25	0,00	64,68	1,32	125,
12.10.2007	Fr	1				5,50	0,08	64,76	-3,53	125,
13.10.2007	Sa	1				0,00	0,00	64,76	-3,53	125,
14.10.2007	So					0,00	0,00	64,76	-3,53	125,
15.10.2007	Mo		-	07:05 - 17:44	-	8,25	10,15	74,91	-1,59	125,

Info

24.10.2007 12.43 wef 10.10.2007 twberp1 J, twbzus J, twbue J, twbrahm J - Projektabschluss

Verweise

[Useransicht](#)¹

1. [/daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/88-dsy.html](#)