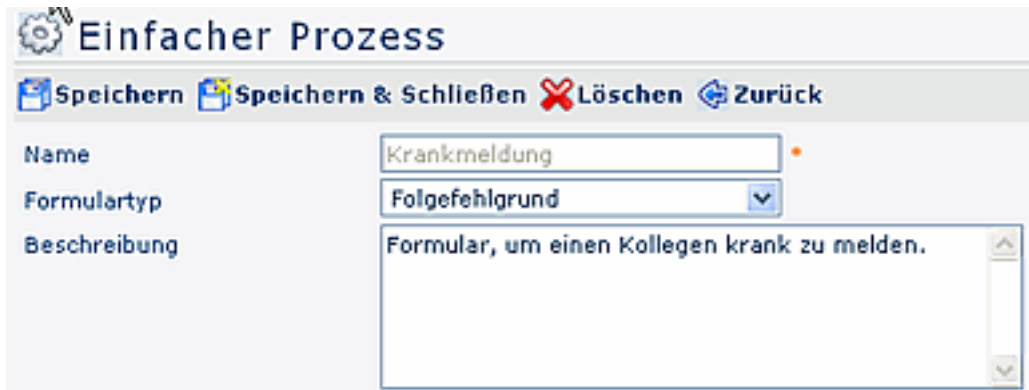


Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann (offenes Zeitintervall, da nur der Beginn der Krankmeldung bekannt ist). Die Personalabteilung bzw. der Vorgesetzte erhalten eine Verständigung über die Krankmeldung (offene Aufgaben > Sichten).



The screenshot shows a web-based configuration interface titled "Einfacher Prozess". At the top, there are four buttons: "Speichern", "Speichern & Schließen", "Löschen", and "Zurück". Below the buttons, there are three fields:

- Name:** A text input field containing "Krankmeldung".
- Formulartyp:** A dropdown menu with "Folgefehlgrund" selected.
- Beschreibung:** A text area containing "Formular, um einen Kollegen krank zu melden."

Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen". Danach "Speichern".

Einstellungen

Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren

Ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

Verweise

[Useransicht](#)¹

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html