Formulartyp "Folgefehlgrund"

Der Antrag "Krankmeldung" dient dazu, neben einem Fehlzeitkarteieintrag für einen bestimmten Tag, auch das Feld "Folgefehlgrund" im Stammsatz des Zeitwirtschaftssystems zu belegen. Dies bewirkt eine Fortschreibung des eingemeldeten Fehlgrundes bis zur nächsten Buchung.
Meist wird der Antrag für die Einmeldung von Krankenständen durch Kollegen verwendet. Das Formular ist grundsätzlich so konzipiert, dass die Meldung sowohl für sich selbst, als auch für andere Personen erfolgen kann.

Einstellungen

Fehlgründe

Analog den anderen Formularen werden hier die entsprechenden Fehlgründe parametriert.

Fehlgrundeinstellungen

- **Löschen aller bestehenden Buchungs-Intervalle im Zeitraum der Abwesenheit**
  Wird der Parameter aktiviert, werden beim Eintragen des Fehlgrundes alle bestehenden Buchungsintervalle im Zeitraum der Abwesenheit gelöscht. Weitere Fehlgrundeinstellungen (Halbtags, Auffüllen auf Tagessollzeit) stehen bei diesem Formulartyp nicht zur Verfügung.

Validierung

- **In Vergangenheit validieren**
  Ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

Spezial

- **Aktuellen User in Personenauswahl für Folgefehlgrund unterdrücken**
  Ist dieser Parameter aktiviert, so wird die bearbeitende Person nicht in der Auswahl-Liste (Krankmeldung für ...) angezeigt.
- **Anzeige Fehlgrund unterdrücken**
  Bei den **Fehlzeit-Prozessen** (Fehlzeit, Krankmeldung, ...) kann der Parameter "**Anzeige Fehlgrund unterdrücken**" aktiviert werden > ist der Parameter angehackt, so wird im Antrag (Usersicht) der Fehlgrund nicht angezeigt). Ist der Parameter deaktiviert, so kann anhand des Kontextmenüs der Fehlgrund vom User selektiert werden (z.B. krank mit Lohnfortzahlung, krank ohne Lohnfortzahlung).
- **Optionaler Korrekturbemerkungstext**
  Dieser Parameter ermöglicht die Filterung auf spezielle Ereignisse durch IF6020 bei Fehlzeitprozessen (Fehlzeit, Krankmeldung...).
  Beispiel: Erstellung einer Statistik, wie viele Personen an einem Tag gesund bzw. krank gemeldet wurden > Eingabe einer Zeichenfolge (z.B. EK = Ende Krankheit bei Gesundmeldungen oder K = Krankheit) > Korrekturbemerkung wird in die IF6020 Korrekturbemerkung übernommen, was eine Filterung ermöglicht.

Verweise

Useransicht[1]

Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	absenceEntryMultiDay
Artefakt-Typ	Prozess

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html