

Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann. Durch diesen Prozess könnte ein Kollege, einen Mitarbeiter seiner Abteilung krank melden und die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte würden darüber verständigt werden.

The screenshot shows the configuration page for a simple process named 'Krankmeldung'. It includes a toolbar with 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Löschen', and 'Zurück'. The main area is divided into 'Einstellungen für Autor' and a table of workflow steps. The 'Einstellungen für Autor' section contains various dropdown menus and checkboxes for settings like 'Autor informieren', 'nicht durch Autor löscher', and 'automatische Aktion'. The workflow steps table has columns for Name, Aktion, Bearbeitbar, sofortiger Abbruch, Automatisch genehmigen/sichten, Auswahl Rolleninhaber, automatische Aktion, nach Tagen, and nicht ToDo-Liste anzeigen. Below the table are buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen', and an 'Eskalation' section with dropdowns for frequency and days.

Name	Aktion	Bearbeitbar	sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung	Automatisch genehmigen/sichten	Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig	automatische Aktion	nach Tagen	nicht ToDo-Liste anzeigen
Vorgesetzter	Genehmigen	Ja	Ja	Nein	Nein	---		<input type="checkbox"/>

Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schafffläche "Löschen". Danach "Speichern".

Einstellungen

Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren: ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html