

# Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann. Durch diesen Prozess könnte ein Kollege, einen Mitarbeiter seiner Abteilung krank melden und die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte würden darüber verständigt werden.

The screenshot shows the configuration page for a simple process named 'Krankmeldung'. It includes a top navigation bar with buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Löschen', and 'Zurück'. Below this, there are two columns of settings. The left column contains: 'Name' (Krankmeldung), 'Automatisch genehmigen/sichten' (Nein), 'Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig' (Nein), 'Formulartyp' (Folgefehlgrund), 'nicht in ToDo-Liste anzeigen' (checkbox), and 'Mailbenachrichtigung unterdrücken' (checkbox). The right column, titled 'Einstellungen für Autor', contains: 'Autor informieren' (Nie), 'nicht durch Autor löscher' (checkbox), 'automatische Aktion' (---), 'nach Tagen' (input field), and 'nicht manuell weiterleitbar' (checkbox). Below the settings are tabs for 'Workflowschritte', 'Fehlgründe', 'Einstellungen', 'Tägliche Berechtigungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Fehlgründe' tab is active, showing a table with columns: 'Name', 'Aktion', 'Bearbeitbar', 'sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung', 'Automatisch genehmigen/sichten', 'Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig', 'automatische Aktion', 'nach Tagen', and 'nicht ToDo-Liste anzeigen'. A single entry is shown with 'Vorgesetzter' as the name, 'Genehmigen' as the action, and 'Ja' for most other options. Below the table are buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen', and an 'Eskalation' section with 'monatlich' frequency, '16' days, and 'Umbucher' as the actor.

## Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schafffläche "Löschen". Danach "Speichern".

## Einstellungen

**Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren:** ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html