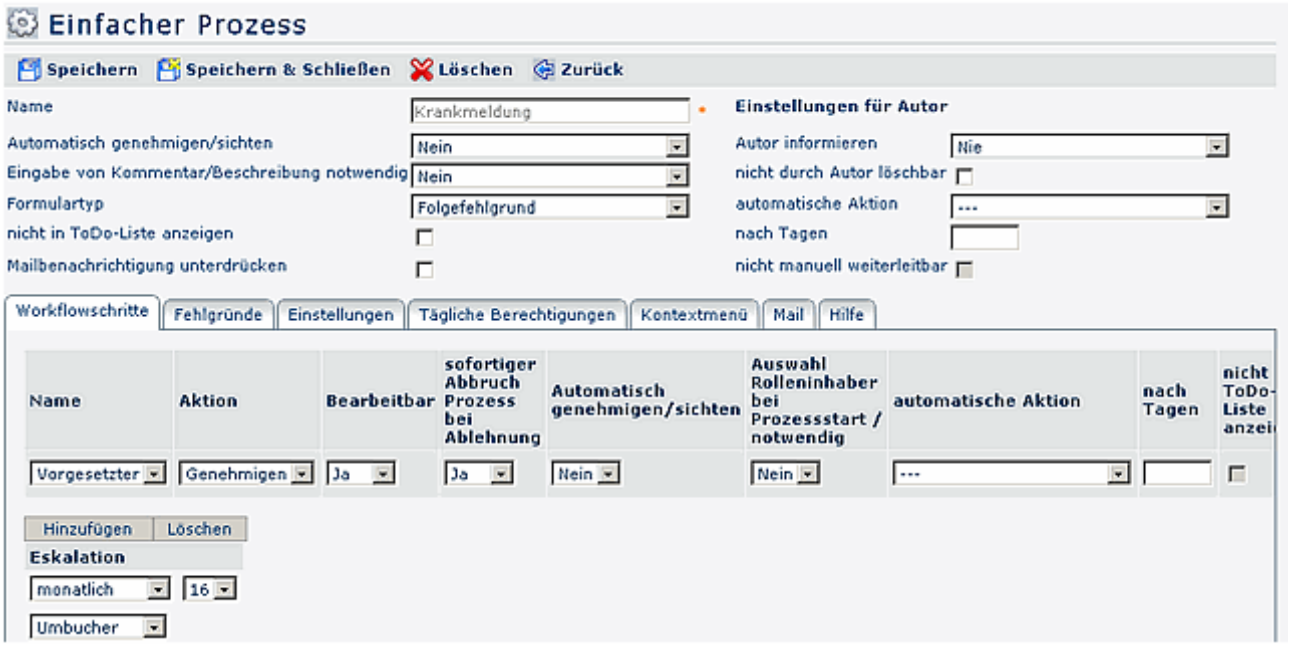
Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametriert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann. Durch diesen Prozess könnte ein Kollege, einen Mitarbeiter seiner Abteilung krank melden und die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte würden darüber verständigt werden.



Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: ***Krank Lfz*** (mit Lohnfortzahlung) oder ***Krank ohne Lfz*** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schaftfläche "Löschen". Danach "Speichern".

Einstellungen

Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren: ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

Verweise

Useransicht[1]

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html