

# Formulartyp "Folgefehlgrund"

Durch dieses Formular kann ein Prozess so parametrisiert werden, dass damit die **Krankmeldung** durch einen Kollegen abgebildet werden kann (offenes Zeitintervall, da nur der Beginn der Krankmeldung bekannt ist). Durch diesen Prozess könnte ein Kollege einen Mitarbeiter aus seiner Abteilung krank melden. Die Personalabteilung sowie der Vorgesetzte erhalten eine Verständigung über die Krankmeldung.

The screenshot shows the configuration interface for a simple process. At the top, there are navigation buttons: 'Speichern', 'Speichern & Schließen', 'Löschen', and 'Zurück'. Below this, the 'Name' field is set to 'Krankmeldung'. The 'Automatisch genehmigen/sichten' field is set to 'Nein'. The 'Eingabe von Kommentar/Beschreibung notwendig' field is set to 'Nein'. The 'Formulartyp' is set to 'Folgefehlgrund'. There are also checkboxes for 'nicht in ToDo-Liste anzeigen' and 'Mailbenachrichtigung unterdrücken', both of which are currently unchecked. On the right side, under 'Einstellungen für Autor', there are dropdown menus for 'Autor informieren' (set to 'Nie'), 'nicht durch Autor löscher' (unchecked), 'automatische Aktion' (set to '...'), 'nach Tagen' (empty), and 'nicht manuell weiterleitbar' (unchecked). Below the main configuration area, there are tabs for 'Workflowschritte', 'Fehlgründe', 'Einstellungen', 'Tägliche Berechtigungen', 'Kontextmenü', 'Mail', and 'Hilfe'. The 'Fehlgründe' tab is active, showing a table with columns: 'Name', 'Aktion', 'Bearbeitbar', 'sofortiger Abbruch Prozess bei Ablehnung', 'Automatisch genehmigen/sichten', 'Auswahl Rolleninhaber bei Prozessstart / notwendig', 'automatische Aktion', 'nach Tagen', and 'nicht ToDo-Liste anzeigen'. The table contains one entry: 'Vorgesetzter' with 'Genehmigen' as the action, 'Ja' for 'Bearbeitbar', 'Ja' for 'sofortiger Abbruch', 'Nein' for 'Automatisch genehmigen/sichten', 'Nein' for 'Auswahl Rolleninhaber', '...' for 'automatische Aktion', an empty field for 'nach Tagen', and an unchecked checkbox for 'nicht ToDo-Liste anzeigen'. Below the table are buttons for 'Hinzufügen' and 'Löschen', and an 'Eskalation' section with dropdowns for 'monatlich', '16', and 'Umbucher'.

## Fehlgründe

Die Fehlgründe können optional bestimmt werden: **Krank Lfz** (mit Lohnfortzahlung) oder **Krank ohne Lfz** (ohne Lohnfortzahlung), ...

Die Reihung der Fehlgründe wird mit Hilfe der Pfeiltasten durchgeführt. Um einen Fehlgrund zu löschen aktiviert man die Check-Box und klickt anschließend auf die Schaltfläche "Löschen". Danach "Speichern".

## Einstellungen

**Validierungszeitspanne - In Vergangenheit / In Zukunft validieren:** ist diese Check-Box aktiviert, wird überprüft, ob sich der Startzeitpunkt des Folgefehlgrunds innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne in der Vergangenheit befindet. Die Zeitspanne wird mit den Parametern Tage, Monate, Jahre bestimmt.

## Verweise

[Useransicht<sup>1</sup>](#)

1. /daisy/webdesk-manual-admin/user/79-dsy/90-dsy.html