

Formulartyp "Kontokorrektur"

Mit dem Formular "**Kontokorrektur**" wird ein Prozess parametrisiert, mit dessen Hilfe ein **Kontokorrekturprozess** oder einen **Umbuchungsprozess** (z.B. Überstundenauszahlung) definieren werden kann. Durch diesen Prozess kann ein bestimmtes Konto des Zeitwirtschaftssystems entweder absolut oder relativ auf einen gewünschten Betrag geändert werden.

Reiter Einstellungen

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) tab of the 'Kontokorrektur' form. The form is organized into a grid with labels on the left and input fields on the right. The labels include 'Konto', 'Beschriftung', 'Anzeige', 'Änderung', 'min. Wert', 'max. Wert', 'Datumsvorgabe', 'Datumswert editierbar', and 'Alternativtext Eingabefeld'. The input fields include dropdown menus for 'Konto' (twbetrag7, twbetrag7), 'Anzeige' (Industrieminuten), 'Änderung' (absolut), 'min. Wert' (Wert, 0), 'max. Wert' (Wert, 10), 'Datumsvorgabe' (Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen), and 'Alternativtext Eingabefeld' (gewünschter Betrag). There is also a checked checkbox for 'Datumswert editierbar'. Below the main settings, there is a table with columns 'Konto', 'Beschriftung', and 'Anzeige', and two rows of data. The first row shows 'vksaldo, Saldokonto' for 'Konto', 'kontokorr_Saldo01' for 'Beschriftung', and 'Industrieminuten' for 'Anzeige'. The second row shows 'twbetrag7, twbetrag7' for 'Konto', 'twbetrag7' for 'Beschriftung', and 'Industrieminuten' for 'Anzeige'. At the bottom of the table, there are 'Hinzufügen' and 'Löschen' buttons.

- **Konto**
Selektion des IF-6020 Kontos, welches korrigiert wird
- **Beschriftung**
Mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige**
Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung**
 - **absolut:** Konto wird auf den eingegebenen Wert geändert
 - **relativ:** Konto wird um den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert**
Bestimmung des Minimal- und Maximalwertes > Selektion Wert oder Konto
 - **Wert**
eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
 - **Konto**
Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumsvorgabe**
Mögliche Auswahl: keine Vorgabe, Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen, Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen.
- **Datumswert editierbar**
Ist die Check-Box angehakt, darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld**
z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Konto**

Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)

- **Beschriftung**
Überschrift, welche in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige**
Anzeige in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen**
Weitere Kontenwerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen**
Durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern** oder **Speichern & Schließen**