Workflows im TA Modul

Mit einem **Workflow** wird der Verlauf eines Prozesses (Antrages) bestimmt, ebenso die Personen (Rollen), die an diesem Prozess teilnehmen sollen (z.B. Vorgesetzter, Personalabteilung etc.).

Die Gestaltung und Definition eines **Workflow-Verlaufes** erfolgt über definierte **Standard-Formulartypen**, welche bestimmte Daten beinhalten.
Für die Prozessgestaltung stehen 7 Formulartypen zur Auswahl:

- **Fehlzeit** [1]
  Durch diesen Formulartyp kann z.B. ein Urlaubs- oder Zeitausgleichsantrag abgebildet werden
- **Sammel-Fehlzeitantrag**
  Dieser Formulartyp ermöglicht einen Antrag mit mehreren Fehlzeiteinträgen auf einmal
- **Folgefehlgrund**
  [2]Dieser Formulartyp erlaubt die Abbildung einer Krankmeldung durch einen Kollegen
- **Zeitkorrektur**
  [3]Dieser Formulartyp erlaubt die Gestaltung einer Zeitkorrektur
- **Sammelzeitkorrektur**
  [4]Dieser Formulartyp ermöglicht die Gestaltung eines Prozesses für mehrere Zeitkorrekturen auf einmal (mit unterschiedlichem Datum)
- **Berechtigung** [5]
  Mit diesem Formulartyp kann beispielsweise eine Überstunden-Berechtigung parametriert werden
- **Kontokorrektur**
  [6]Mit diesem Formulartyp kann die Korrektur eines bestimmten Kontos parametriert werden

Automatische System-Mails

- **6 Stunden Mail**
  Nach ca. 6 Stunden Arbeit wird der Benutzer darauf hingewiesen, dass eine Pause sinnvoll wäre.
- **Höchstarbeitszeit-Mail (früher "10 Stunden Mail")**
  Kurz vor Erreichen der im Zeitwirtschaftssystem hinterlegten täglichen oder wöchentlichen Höchstarbeitszeit wird der Benutzer per Mail darauf aufmerksam gemacht. Auch die verbleibende Zeit bis zum Erreichen der Höchstarbeitszeit kann angegeben werden. Diese Mail wird durch den Job checkMaxWorkingTime[7] versendet (Modus täglich oder wöchentlich, Vorlaufzeit über "Schwelle in Stunden" konfigurierbar).

1. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1000-dsy.html
2. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1002-dsy.html
3. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/999-dsy.html
4. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/2445-dsy.html
5. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1001-dsy.html
6. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/5558-dsy/1579-dsy.html
7. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/2675-dsy/3767-dsy/6281-dsy.html