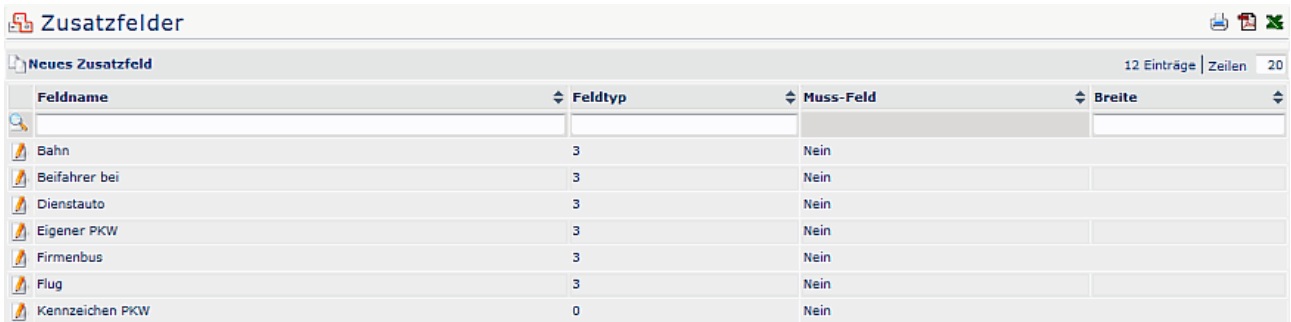


Zusatzfelder definieren

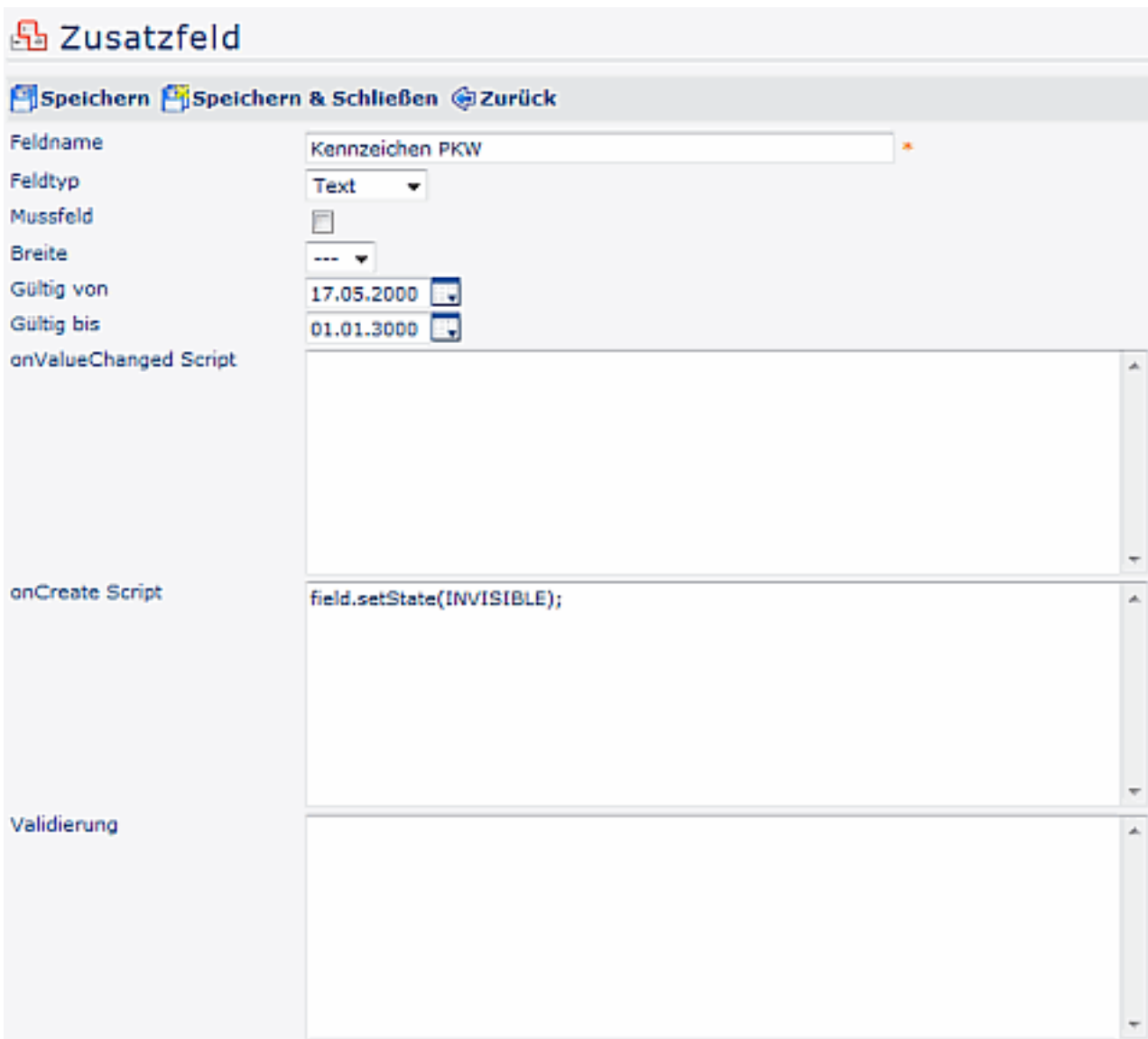
Mit den Zusatzfeldern kann die Dienstreise-Abrechnung bzw. der Antrag noch feiner und detaillierter gestaltet werden. Die Zusatzfelder können unterschiedlich parametrisiert werden, so dass der Benutzer diese entweder anhaken kann, oder selbst befüllen soll. Die Zusatzfelder können zu bestimmten Reisetypen oder zu einem bestimmten Beleg zugeordnet werden.



Feldname	Feldtyp	Muss-Feld	Breite
Bahn	3	Nein	
Beifahrer bei	3	Nein	
Dienstauto	3	Nein	
Eigener PKW	3	Nein	
Firmenbus	3	Nein	
Flug	3	Nein	
Kennzeichen PKW	0	Nein	

Neues Zusatzfeld anlegen

Um ein neues Zusatzfeld anzulegen klickt man im Menüpunkt Zusatzfelder auf "Neues Zusatzfeld" und befüllt die entsprechenden Felder:



Zusatzfeld

Speichern | Speichern & Schließen | Zurück

Feldname:

Feldtyp:

Mussfeld:

Breite:

Gültig von:

Gültig bis:

onValueChanged Script:

onCreate Script:

```
field.setState(INVISIBLE);
```

Validierung:

- Feldname
Eingabe des Feldnamens, welcher in der Benutzer-Maske aufscheint
- Feldtyp
Definition des Feldtyps für das gewünschte Zusatzfeld:
 - Text
Benutzer kann einen Text im Zusatzfeld eingeben
 - Zahl
 - Datum
 - Boolean
Dieser Feldtyp erstellt eine Check-Box, welche vom Benutzer angehakt werden kann
- Mussfeld
Durch anhängen des Parameters wird bestimmt, ob es sich bei dem Zusatzfeld um ein Pflichtfeld handelt
- Breite
Bei Zusatzfeldern vom Typ Text oder Zahl kann mit diesem Parameter die Breite des Feldes bestimmt werden
- Gültig von - bis
- On Value Changed Script
xxx
- On Create script
xxx
- Validierung
xxx