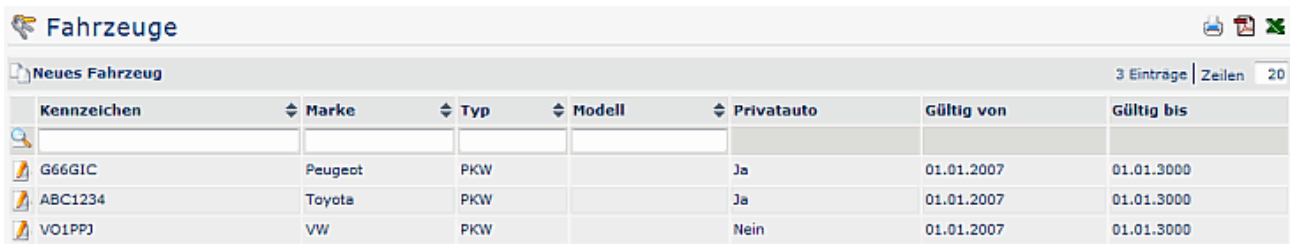


Fahrzeugverwaltung

In diesem Menüpunkt erfolgt die Zuordnung von **Fahrzeugen** zu den Mitarbeitern, ebenso wie deren Verwaltung.



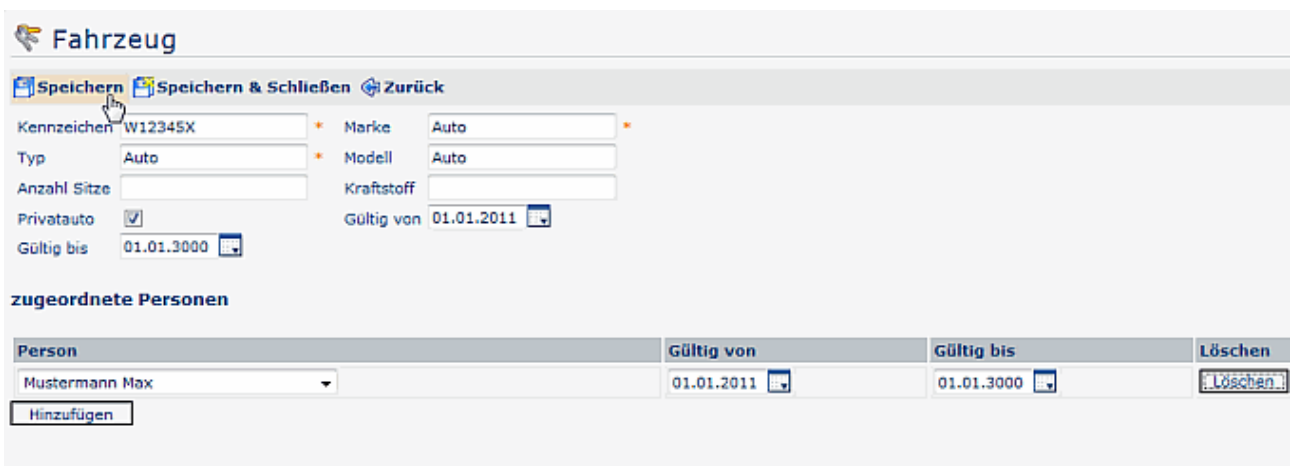
The screenshot shows a table titled 'Fahrzeuge' with the following columns: Kennzeichen, Marke, Typ, Modell, Privatauto, Gültig von, and Gültig bis. There are three rows of data.

Kennzeichen	Marke	Typ	Modell	Privatauto	Gültig von	Gültig bis
G66GIC	Peugeot	PKW		Ja	01.01.2007	01.01.3000
ABC1234	Toyota	PKW		Ja	01.01.2007	01.01.3000
VO1PPJ	VW	PKW		Nein	01.01.2007	01.01.3000

Neues Fahrzeug erstellen / zuordnen

Hier erfolgen Angaben zum Fahrzeug, als Pflichtfelder sind das Kennzeichen, Marke und Typ (PKW, LKW, Motorrad etc.) des Fahrzeugs einzutragen. Weiters kann auch markiert werden, ob es sich um ein Privatfahrzeug handelt, oder um ein Firmenwagen.

Mit der Zuordnung zu bestimmten Personen kann z.B. bei Fahrtenbüchern oder der Km-Geld Abrechnung das Fahrzeug mit der dazugehörigen Person verknüpft werden.



The screenshot shows a form for creating or editing a vehicle. It includes fields for Kennzeichen (W12345X), Marke (Auto), Typ (Auto), Anzahl Sitze, Kraftstoff, Privatauto (checked), Gültig von (01.01.2011), and Gültig bis (01.01.3000). Below the form is a section for 'zugeordnete Personen' with a table showing a person named 'Mustermann Max' with a validity period from 01.01.2011 to 01.01.3000. There is a 'Löschen' button next to the person's name and a 'Hinzufügen' button below the table.

Person	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Mustermann Max	01.01.2011	01.01.3000	Löschen

NOTIZ

Achtung! Ändert man die **Gültigkeit (Bis-Datum)** auf einen Zeitraum, erscheint das Fahrzeug nach diesem Zeitraum nicht mehr in der Fahrzeug-Übersicht, kann dementsprechend auch nicht mehr in der **Fahrtenbuchauswertung** berücksichtigt werden!

Felder

Name	Wert
Modul	Travel Management (tm)
Webdesk Actionname	tm_editVehicle
Artefakt-Typ	Action