Projektzeitbuchung

Allgemeines

Die **Projektzeit-Buchung** bietet dem Benutzer die Möglichkeit, seine geleistete Arbeitszeit wie mit einer Stoppuhr bestimmten Projekten zuzuweisen. Sie unterscheidet sich von dem Menüpunkt **Projektzeit erfassen** u. a. dadurch, dass hier die Buchung nicht extra im Nachhinein erfasst werden muss, sondern Projektzeiten ***live*** mittels Start / Stopp Funktion auf Projekte gebucht werden können.

Projektzeit buchen

Wurde bereits Projektzeit über die Buchungsmaske erfasst, ist normalerweise das zuletzt gebuchte Projekt inkl. der zuletzt gebuchten Tätigkeit voreingestellt, in diesem Falle kann man direkt über den Start/Stop-Button mit der Erfassung beginnen. Möchte man auf ein anderes Projekt buchen, sind folgende Felder zu befüllen:

- **Startzeit**
  bei Klick des Start-Buttons wird automatisch die aktuelle Zeit übernommen, sollte der Projektbeginn früher gewesen sein, kann man hier einen alternativen Zeitpunkt eingeben (es ist nur ein Zeitpunkt in der Vergangenheit und nach Ende der letzten Projektbuchung zulässig). Die Dauer einer einzelnen Buchung ist begrenzt (standardmäßig auf 24 Stunden).
- **Projekt**
  Auswahl des Projektes, per AutoComplete oder über die Vollansicht (siehe unten)
- **Tätigkeit**
  Auswahl einer der vordefinierten Tätigkeiten innerhalb des Projektes
- **Beschreibung**
  genauere Beschreibung der Tätigkeiten innerhalb des Projekte, heute geplante/erreichte Ziele, etc.
- **Verrechenbar**
  Ein Haken in dieser Tickbox bedeutet, dass das Projekt als verrechenbar deklariert ist, was auch später in der Projektübersicht aufscheint und ausgewertet werden kann. Ob der Haken bei den jeweiligen Projekten gesetzt werden kann oder standardmäßig gesetzt ist, wird bei der Neuanlage des Projekts festgelegt.

NOTIZ

Grundsätzlich lassen sich Projekte durch ihre Verrechenbarkeit unterscheiden: Verrechenbar sind jene Projekte, die an Dritte *weiterverrechnet* werden können, sich also gewinnbringend auswirken. Interne Projekte (z.B.: Einschulung von neuen Mitarbeitern, Wartung der EDV Anlagen,...) betreffen nur das eigene Unternehmen und sind somit nicht verrechenbar.

Projektauswahl

Durch Klick auf den **Button** mit 3 Punkten erscheint zunächst die **hierarchische Ansicht** der verfügbaren Projekte. Im Menübaum sind vorerst nur die Haupt-Projekte ohne deren Subprojekte zu sehen. Durch auf- und zuklappen des Projektbaumes werden Subprojekte sichtbar und auswählbar.

In der **Listenansicht** können in dem Feld **Name, Code, oder Kurzname** die Projekte nach den jeweiligen Kriterien durchsucht werden. Im Dropdown-Feld **"Sortiert nach..."** kann entschieden werden, ob die Projekte alphabetisch nach ihrem Namen, Kurznamen oder nach ihrem Code sortiert werden sollen. Das Dropdown-Feld darunter dient zur Auswahl der **Projektstruktur.**
Felder in der Datentabelle:

- **Kurzname**
  Dieser bezeichnet die Abkürzung des Projekts inkl. fix vergebenem Präfix, der für den Mandanten steht (z.B. pp für PersonalwolkeProfessional)

- **Name**
  Der frei gewählte, aussagekräftige Name unter dem das Projekt läuft
- **Code**
  Der Code ist in diesem Fall gleich dem Kurznamen - es könnte nach dem Präfix allerdings auch eine beliebige Buchstaben-/Zahlenkombination gewählt werden.
- **Struktur**
  Darunter ist der Pfad zu verstehen, unter dem das jeweilige Projekt zu finden ist. Ebenfalls meist mit dem Präfix beginnend.
- **Element-Typ**
  Der Element-Typ gibt weitere Informationen über Projekteigenschaften und Rangordnung an.

Starten der Projekt-Zeiterfassung



Ist nun ein Projekt ausgewählt lässt sich mittels Klick auf den grün hinterlegten **Start Button** die Stoppuhr starten, wodurch die Zeit gemessen und dem Projekt zugewiesen wird.

Die Projekt-Zeiterfassung läuft jetzt. Das ist daran zu erkennen, dass der **Start Button** nun rot hinterlegt ist und den Text "Stop" anzeigt. Direkt rechts davon wird die seit der **Startzeit** vergangene Zeit wie bei einer Stoppuhr angezeigt.

Als **Startzeit** wird automatisch die aktuelle Uhrzeit angenommen. Sie kann aber, wie oben beschrieben, auch jederzeit manuell festgelegt werden, falls z.B. bei Arbeitsantritt vergessen wurde, auf **Start** zu klicken. Während die Stoppuhr läuft, kann jeder Wert in der Buchungsmaske verändert werden - um diese Änderungen allerdings wirksam zu übernehmen, muss auf den **"Speichern"-Button** geklickt werden.

NOTIZ

Je nach Konfiguration dürfen Projektzeiten nur während der Anwesenheit gebucht werden. In diesem Fall sind der **Start**-Button und die Funktion **Wiederaufnehmen** deaktiviert, solange Sie in der Zeiterfassung nicht eingebucht sind - buchen Sie sich zuerst ein und starten Sie danach die Projekt-Zeiterfassung. Start- und Endzeiten müssen dann außerdem innerhalb der Anwesenheitszeit liegen. Gibt es für den aktuellen Monat bereits eine monatliche Projektzeiterfassung, kann die Stoppuhr ebenfalls nicht gestartet werden.

Stoppen der Projekt-Zeiterfassung



Wenn die Arbeit am entsprechenden Projekt unterbrochen wird, ist abermals der Start / **Stopp** Button zu betätigen. Die Projektzeit-Buchungsmaske wird dadurch automatisch wieder zurückgesetzt und die **Projektübersicht** in der **Tabelle** unten aktualisiert:

Tag	Datum, an welchem die Projektzeit-Buchung erfolgt ist
Beschreibung	Hier erscheint der Text, der zuvor in das dafür vorgesehene Feld eingegeben wurde (siehe oben: "Beschreibung")
Projekt	Zur Identifizierung des Projekts wird hier der **Kurzname** mit dem fix vergebenen Präfix angezeigt

Name	Der vollständige Projektname
Tätigkeit	Die im Projekt gebuchte Tätigkeit
Kunde	Falls bei der Buchung ausgewählt, erscheint hier der Kunde, für welchen das Projekt durchgeführt wird
Startzeit	Uhrzeit, zu der mit der Arbeit am Projekt begonnen wurde
Endzeit	Uhrzeit, zu der die Arbeit am Projekt unterbrochen/ beendet wurde
Dauer	Differenz, welche sich aus **Startzeit** und **Endzeit** ergibt --> Arbeitszeit am Projekt in Std.
Ver.	Kurz für "Verrechenbar" - zeigt an, ob die gebuchte Zeit verrechenbar ist oder nicht
Aktion	- Per Klick auf  (**Wiederaufnehmen**) wird die Stoppuhr reaktiviert. Die Felder **Projekt**, **Tätigkeit, Beschreibung** und der Wert im **Verrechenbar**-Kästchen werden übernommen, können aber beliebig verändert werden. - Per Klick auf  (**Bearbeiten**) können bereits getätigte Projektbuchungen im Nachhinein **bearbeitet** werden. Bearbeitete Start- und Endzeiten dürfen sich dabei nicht mit anderen Projektzeiten überlappen! - Per Klick auf  (**Löschen**) wird der Projektzeit-Eintrag aus der Tabelle gelöscht. Zur Sicherheit muss diese Eingabe bestätigt werden.