

# Projektberechtigungen vergeben

Um **Berechtigungen** zum Buchen auf ein bestimmtes **Projekt** zu vergeben greifen sie als Administrator über

## MODULE

--> **Projektzeiterfassung**

--> **Projekte**

auf die Projektübersicht zu. Wählen Sie das gewünschte Projekt aus und klicken Sie auf den **Reiter "Berechtigungen"** um zur Berechtigungsübersicht zu gelangen. Hier finden Sie eine Übersicht über alle bereits vergebenen Berechtigungen für dieses Projekt sowie die Möglichkeit bestehende Berechtigungen zu **löschen**, zu **verändern** und selbstverständlich **neue zu vergeben**. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1) **Klick auf Button "Berechtigung hinzufügen"**

2) **Auswahl des Berechtigungstyps** (soll ein ganzer Mandant, eine Gruppe oder einzelne Rolle/Personen die Berechtigung erhalten?)

3) **Auswahl des ausführenden Mandanten/Gruppe/Person/Rolle, welche die Berechtigung erhalten soll**

4) **Auswahl des Berechtigungstyps (mehrere möglich)**

[weitere Informationen zu den verschiedenen Berechtigungstypen](#)<sup>1</sup>

5) **Auswahl "gültig von"** (wird hier nichts eingesetzt, wird vom aktuellen Datum ausgegangen)

6) **Auswahl "gültig bis"** (wird hier nichts eingesetzt, wird von der längstmöglichen Gültigkeit ausgegangen)

**Projektberechtigungen vergeben:**

The screenshot shows the 'Projektberechtigungen vergeben' interface for the project 'MBMar (MB Solutions Marketingaktionen)'. It includes a 'Speichern' button, a 'Zurück' button, and a 'Projekt: MBMar (MB Solutions Marketingaktionen)' header. The main area contains a table of permissions with columns for 'Berechtigungstyp', 'Ausführender', 'Vererben', 'Negativ', 'Buchen', 'Umbuchen', 'Verändern', 'Berichten', 'Gültig von', 'Gültig bis', and 'Löschen'. A 'Projektbaum' on the left shows a tree structure with 'Ausführender' and 'Vererben' options. A 'Berechtigungen' table lists 'Mandant' and 'Gruppe' with their respective permissions. A 'Berechtigung hinzufügen' button is visible. Annotations in blue boxes point to specific steps: 'Schritt 1: Klick auf "Berechtigung hinzufügen"', 'Schritt 2: Auswahl des Berechtigungstypen', 'Schritt 3: Auswahl der ausführenden Gruppe/Person/etc.', and 'Schritt 4: Auswahl der zu erteilenden Berechtigung'. A 'Erteilen von Projektberechtigungen' button is also present.

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Mandant	MB Solutions GmbH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.11.2018	01.01.3000	<input type="checkbox"/>
Gruppe	MBManagers (MB Solutions Manager, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

1. /daisy/webdesk-manual-admin/admin/5754-dsy/8102-dsy.html#dsy8102-dsy\_Arten der Berechtigung