

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ anhaken und aktiviert dadurch die dafür notwendigen Felder.

Beginn der Zeiterfassung	Textfeld mit Datumswähler
Ta-iD	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Eine Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld um von 100% gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the HR-Expert web interface for user management. The user profile for Wayne John is shown, with the 'Zeiterfassung' (Time Recording) section active. Key settings include:

- Zeiterfassung aktivieren:** Checked
- TA-ID:** 34
- Beginn der Zeiterfassung:** 28.02.2017
- Wochenprogramm:** 1 - Glz/38,3
- Teilzeit (%):** 100
- Planned Programs:** 0 Elements
- General Settings:**
 - Exit date: (empty)
 - Entry date: (empty)
 - Request for care: 38,5
 - Maximum working time: daily 10h cap, weekly 50h cap
 - Over-time evaluation: outside framework? **Nein**
- Calculation Options:**
 - Saldoverrechnung: Kappung Gleitzeit-Saldo positiv: 10
 - Saldoverrechnung: Verhalten bei Minus-Saldo: Ja
 - Saldoverrechnung: Zeitpunkt: **Monat**
 - Urlaubsverrechnung: Aliquotierung des Eintrittsjahr: **Gesetzeskonform**
 - Urlaubsverrechnung: Anspruch (gr.) in Tagen: 25
 - Urlaubsverrechnung: Fiktives Eintrittsdatum: **23.12.1988**
 - Urlaubsverrechnung: Staffel 1 - Nach X Dienstjahren: 25
 - Urlaubsverrechnung: Staffel 1 - Urlaubsanspruch: 30
 - Urlaubsverrechnung: Staffel 2 - Nach X Dienstjahren: 30
 - Urlaubsverrechnung: Staffel 2 - Urlaubsanspruch: 35
 - Urlaubsverrechnung: Staffel 3 - Nach X Dienstjahren: 35