

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ anhaken und aktiviert dadurch die dafür notwendigen Felder.

| | |
|--------------------------|---|
| Beginn der Zeiterfassung | Textfeld mit Datumswähler |
| Ta-iD | Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben |
| Wochenprogramm | Eine Auswahlliste ist hinterlegt |
| Teilzeit (%) | Textfeld um von 100% gegebenenfalls zu reduzieren |

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the HR-Expert web interface for user management. The top navigation bar includes 'PERSONAL', 'ORGANISATION', and 'SYSTEMWARTUNG'. The user profile for 'Wayne John' is visible, with details such as 'J / W/FV10', '38.5 hW', and 'Männlich' (born 25.05.2007). The 'Zeiterfassung' (Time Recording) section is active, showing 'Zeiterfassung aktivieren' checked, 'TA-Id' as '34', and 'Beginn der Zeiterfassung' as '28.02.2017'. The 'Wochenprogramm' is set to '1 - Glz/38,3' and 'Teilzeit (%)' is '100'. Below these are various calculation and reporting options like 'Saldoverrechnung', 'Urlaubsverrechnung', and 'Mehrstundenbewertung'.