Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „***Zeiterfassung aktivieren***“ **anhaken** und die dafür notwendigen Felder werden dadurch aktiviert.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Beginn der Zeiterfassung	Datumsfeld	Datumsfeld mit Datumswähler, davor können keine Zeitbuchungen stattfinden
Ta-iD	Systemfeld	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Dropdown	Pflichtfeld, eine konfigurierbare Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld	Pflichtfeld, um von 100% (Vollarbeitszeit) gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.