

# Effektive Zuweisung einrichten

Um die effektive Zuordnung angezeigt zu bekommen, gehe zu Stellen (**violettes Koffer-Symbol links**) und klicke auf „**Neu**“.

Wenn alle Felder **ausgefüllt** sind auf „**Speichern**“ klicken

und im Tab **Personen**, mit Klicken auf „**Bearbeiten**“ und „**Neu**“ die gewünschte Person hinzufügen, dannach im Tab **Aufgaben** ebenfalls mit Klicken auf „**Neu**“ eine Aufgabe hinzufügen.

Mit „**Speichern**“ wird dieser Vorgang abgeschlossen.

| Aufgabe   | Kommentar               | Anteil Arbeitszeit Prozent | Gültig von | Gültig bis |
|---|-------------------------|----------------------------|------------|------------|
| 2 Elemente  |                         |                            |            |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sicherheitsbeauftragter | Sicherheitsbeauftragter | 50,00                      | 27.02.2017 | 01.01.3000 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ersthelfer              | Ersthelfer              | 50,00                      | 13.02.2017 | 01.01.3000 |
| Frühere Zuordnungen (0 Elemente)                            |                         |                            |            |            |
| Aufgabe   | Kommentar               | Anteil Arbeitszeit Prozent | Gültig von | Gültig bis |
|   |                         |                            |            |            |
| Effektive Zuordnungen Aufgabe (2 Elemente)                  |                         |                            |            |            |
| Kurzname  | Name                    | Beschreibung               | Gültig von | Gültig bis |
| Sicherheitsbeauftragter                                     | Sicherheitsbeauftragter |                            | 27.02.2017 | 01.01.3000 |
| Ersthelfer  | Ersthelfer              |                            | 02.07.2015 | 01.01.3000 |