Effektive Zuweisung einrichten

Um die effektive Zuordnung angezeigt zu bekommen, gehe zu Stellen (**violettes Koffer-Symbol links**) und klicke auf „**Neu**“.
Wenn alle Felder **ausgefüllt** sind auf „**Speichern**“ klicken
und im Tab **Personen**, mit Klicken auf „**Bearbeiten**“ und „**Neu**“ die gewünschte Person hinzufügen,
dannach im Tab **Aufgaben** ebenfalls mit Klicken auf „**Neu**“ eine Aufgabe hinzufügen.
Mit „**Speichern**“ wird dieser Vorgang abgeschlossen.