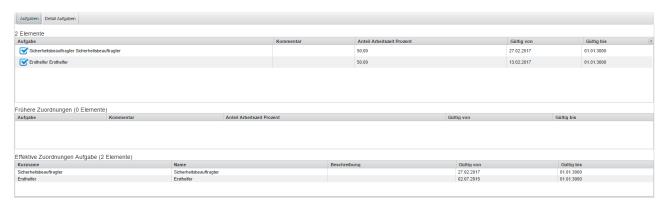
## Aufgaben

NOTIZ

**Wichtig**: Beachten Sie Zeitabgrenzung und Historisierung<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

## **Aufgaben**



In diesem Menü können Sie Aufgaben mit Gültigkeit und Prozentsatz der Arbeitszeit des Mitarbeiters erfassen, z.B. Ersthelfer.

## Detailaufgaben



 $1. \hspace{0.2in} / daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html\\$ 

Aufgaben 1