

Finanzen

Gehalt

Hier werden die als fix bekannten Gehaltselemente historisiert gepflegt.

Dabei wird pro Gehaltsposition definiert:

- Betrag in bestimmter Höhe
- Auszahlungs-Frequenz
- Art des Gehalts
- Änderungsgrund

Zu einem Zeitpunkt kann für eine Art des Gehalts nur ein Eintrag existieren! Wird ein neuer Eintrag z.B. für „Grundgehalt“ erzeugt, so werden etwaig zeitlich überlappende Datensätze als nachrangig behandelt und automatisch abgegrenzt.

D.h. der neue Eintrag besteht danach jedenfalls komplett wie beabsichtigt, und ein oder mehrere vorige Einträge haben danach ggf. ein geändertes „Gültig von“ und/oder „Gültig bis“.

NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)¹ damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

Details zu den einzelnen Feldern befinden sich unter [Finanzen Feldverzeichnis](#)²

1. </daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g1/7738-dsy.html>
2. </daisy/webdesk-manual-admin/7846-dsy.html>

Steuerliche Vorteile

Hier werden steuerbegünstigende Vorteile eingepflegt. Eine detaillierte Beschreibung finden Sie unter: [Erfassung von Behinderungen und Steuervorteilen](#)¹.

Momentan auswählbare Arten sind (mandantenabhängig):

- Alleinverdienerabsetzbetrag
- Alleinerzieherabsetzbetrag
- Pendlerpauschale

1. </daisy/webdesk-manual-admin/hr-expert/g2/Erfassung-von-Behinderungen-und-Steuervorteilen.html>

Bankkonten

Dieser Bereich dient der Speicherung der Bankkonto-Daten des Mitarbeiters.

Wird für jede Änderung ein neuer Datensatz erstellt, ist eine historische Dokumentation der Daten möglich.

NOTIZ

Je Konto-Art (Feldbezeichnung „Konto für“) darf für einen Zeitraum immer nur ein Konto bestehen! Sollte es beim Speichern zu zeitlichen Überlappungen kommen, wird vom System die automatische Abgrenzung/Korrektur nach dem Vorrangprinzip durchgesetzt.